



BASES ADMINISTRATIVAS Y TÉCNICAS

**FONDO DE MEDIOS DE
COMUNICACIÓN SOCIAL 2013**

ÍNDICE

1.- ANTECEDENTES GENERALES.....	3
2.- SOBRE LOS PROYECTOS	4
2.1 Tipos de proyectos y montos máximos de financiamiento	4
2.2 Categorías de gastos y distribución presupuestaria del monto adjudicado.....	5
3.- POSTULACIÓN.....	6
3.1 Quiénes pueden postular.....	6
3.2 Inhabilidades para postular	7
3.3 Cómo postular	7
3.4 Periodo de postulación.....	7
3.5 Coordinador del proyecto	8
3.6 Requisitos de postulación	8
3.7 Requisitos de postulación por tipo de proyecto.....	9
3.8 Documentos que deben ser presentados en la postulación.....	10
3.9 Documentos que deben ser presentados al momento de la firma de convenios	11
4.- ADMISIBILIDAD.....	12
4.1 Proceso de admisibilidad	12
4.2 Reconsideración al proceso de admisibilidad	13
5.- FORMULACIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO.....	14
6.- EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE PROYECTOS	15
6.1 Bonificación por género.....	16
6.2 Sobre los puntajes y los montos de asignación.....	16
7.- ADJUDICACIÓN	17
7.1 Apelación al proceso de adjudicación	17
8.- CONVENIO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO	18
8.1 Documentos solicitados para la firma del convenio de ejecución del proyecto.....	18
8.2 Lista de espera	18
8.3 Garantía.....	19
9.- EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS ADJUDICADOS	19
9.1 Fecha de ejecución	19
9.2 Transferencia de recursos.....	19
9.3 Acompañamiento del proyecto	20
9.4 Informe de avance para proyectos asociativos	20
9.5 Informe final de rendición	21
10.- CAUSALES DE TÉRMINO ANTICIPADO DEL CONVENIO DE EJECUCIÓN	22
11.- PROPIEDAD INTELECTUAL	22
11.1 Mención y Espacios.....	23
ANEXO N°1.....	21
ANEXO N°2.....	26
ANEXO N°3.....	27
ANEXO N°4.....	33

1.- ANTECEDENTES GENERALES

El Ministerio Secretaría General de Gobierno llama a concurso público, a los medios de comunicación social para presentar proyectos, a través del Fondo de Fomento de Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunes.

La Ley N° 19.733 sobre Libertades de Opinión e Información y Ejercicio del Periodismo (Ley de Prensa) no sólo se presenta como la posibilidad de ejercer libremente el periodismo y el derecho a la información, sino también, de entregar los espacios y recursos necesarios para su efectiva realización. De esta forma, de la citada norma, emana el Decreto N° 45 de fecha 25 de julio de 2001, que viene a regular el Fondo de Fomento de Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunes, el cual permite materializar su implementación.

En este sentido, el objetivo del fondo es financiar, en forma complementaria, proyectos relativos a la realización, edición y difusión de programas o suplementos de carácter regional o local que refuercen el rol de la comunicación en el desarrollo social y cultural de nuestro país, rescatando la identidad propia de cada región, informando sobre su acontecer económico, social y cultural, fortaleciendo los procesos y estrategias educacionales de cada zona.

En armonía con lo anterior, la Ley de Presupuestos del Sector Público, año 2013, ha destinado a este concurso la suma de \$ 1.080.327.480 distribuido nacionalmente de la siguiente manera:

N°	Región	Distribución 2013
I	Tarapacá	\$ 59.033.590
II	Antofagasta	\$ 71.041.333
III	Atacama	\$ 58.656.220
IV	Coquimbo	\$ 79.025.485
V	Valparaíso	\$ 102.095.926
VI	O´Higgins	\$ 60.256.997
VII	Maule	\$ 64.736.075
VIII	Biobío	\$ 113.976.092
IX	La Araucanía	\$ 61.968.975
X	Los Lagos	\$ 82.971.300
XI	Aysén	\$ 49.208.802
XII	Magallanes	\$ 52.192.412
XIII	Metropolitana	\$ 108.032.748
XIV	Los Ríos	\$ 62.260.112
XV	Arica y Parinacota	\$ 54.871.413
Total Nacional		\$ 1.080.327.480

Las presentes Bases Administrativas y Técnicas tienen por objeto establecer los requisitos generales que deberán cumplir todos los postulantes al presentar su proyecto, para su declaración de admisibilidad y eventual adjudicación, fijando las normas que regirán la ejecución de los proyectos adjudicados.

Para los efectos de las presentes Bases Administrativas y Técnicas, cada vez que se utilicen los términos "Ministerio", "Subsecretaría", "SEREMI", "Fondo o Fondo de Medios", "Bases" y "página web del Ministerio" se entenderán hechas estas referencias al "Ministerio Secretaría General de Gobierno", a la "Subsecretaría General de Gobierno", a la "Secretaría Regional Ministerial", al "Fondo de Fomento de Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunales" y "Bases Administrativas y Técnicas" y al sitio web www.fondodemedios.gob.cl, respectivamente.

Para los efectos de las presentes bases, a menos que se establezca expresamente lo contrario, los plazos aquí contemplados serán de días hábiles, improrrogables e imposterables.

2.- SOBRE LOS PROYECTOS

Los proyectos postulados deberán ser concebidos para insertarse en la oferta programática de los medios de comunicación, pudiendo abarcar gran cantidad de géneros y contenidos, como por ejemplo: campañas de bien público, historias, series, documentales, guiones, microprogramas, spots, reportajes, representaciones, narraciones, suplementos, entre otros, los cuales deberán versar sobre las siguientes áreas:

- a) Arte y cultura regionales.
- b) Educación.
- c) Historia regional.
- d) Iniciativas de identidad cultural y género.
- e) Economía y desarrollo regionales (incluye fomento al emprendimiento e innovación).
- f) Información regional, provincial y comunal.

2.1 Tipos de proyectos y montos máximos de financiamiento

El Fondo de Medios, concurso 2013, financiará dos tipos de proyectos; proyectos individuales y proyectos asociativos.

a) Proyecto individual

Es aquel proyecto presentado por solo un medio de comunicación cuyo monto máximo de financiamiento al que podrá acceder es de \$2.500.000. (Dos millones quinientos mil pesos), sin consideración al tipo de soporte que se trate.

b) Proyecto asociativo

Es aquel proyecto presentado que por su envergadura y alcance, requiera para su ejecución la participación de dos o más actores, teniendo especial consideración el impacto social capaz de generar, es decir, los beneficios específicos dentro de la región, provincia o comuna, y la capacidad del proyecto para que sus efectos permanezcan en el tiempo. A su vez, podrán participar en la ejecución de un proyecto asociativo distintos tipos o clases de medios. Por ejemplo, podrán desarrollar un mismo proyecto de manera asociativa medios de comunicación cuyo soporte sea radial, televisivo, prensa escrita o cualquier otro soporte digital como internet, aplicaciones móviles, entre otros.

Los medios de comunicación asociados, deberán designar a uno de ellos como medio titular al momento de la postulación.

El medio titular será responsable de presentar la postulación, que comprende la formulación del proyecto y la entrega de documentación general y específica que en su caso corresponda; designar a un coordinador del proyecto; presentar la reconsideración a la admisibilidad; interponer la apelación a la adjudicación; firmar el convenio de ejecución del proyecto en caso de ser adjudicataria del fondo; entregar en tiempo y forma el informe de rendición del proyecto, así como cualquier otra situación que se presente con este Ministerio.

Los otros medios, que tendrán la calidad de asociados, tendrán la obligación de velar por el fiel cumplimiento del convenio suscrito por el titular y serán solidariamente responsables de las obligaciones contenidas en él. En consecuencia, en caso que el titular de un proyecto asociativo incumpla alguna de las obligaciones establecidas en las presentes bases, los medios de comunicación que tengan el carácter de asociados asumirán tales responsabilidades.

El máximo de medios que pueden participar de un proyecto asociativo será de 4, con un monto máximo de financiamiento de hasta \$10.000.000 (diez millones de pesos).

La siguiente tabla, detalla el monto máximo de financiamiento dependiendo de la cantidad de medios asociados que participen.

Tipo de proyecto	N° de medios	Monto máximo adjudicable	Bonificación por asociatividad
Individual	1	\$2.500.000.	0
Asociativo	2	\$5.000.000.	10
	3	\$7.500.000.	15
	4	\$10.000.000.	20

Los postulantes, en caso alguno, podrán exceder al monto máximo de financiamiento o el número de medios asociados permitidos por proyecto. En tal caso, el proyecto será rechazado de plano. Además, las respectivas Comisiones Regionales tienen la facultad de rebajar los montos según lo estimen procedente.

2.2 Categorías de gastos y distribución presupuestaria del monto adjudicado

La distribución del monto solicitado, tanto para proyectos individuales como asociativos, tendrá las siguientes limitaciones:

a) Categoría Producción y Difusión: Sin tope.

En esta categoría se incluyen gastos como por ejemplo: arriendos, alimentación, impresiones, materiales de oficina tales como resmas, CD, DVD, lápices, carpetas, etc., folletería, afiches, volantes, diseños, publicidad, pendones, transporte para entrevistas, entre otros.

b) Categoría Honorarios: se podrá destinar como monto máximo el 50% del total de los recursos solicitados.

En esta categoría se incluyen gastos como por ejemplo: pagos a profesionales por investigaciones periodísticas, pago de honorarios a locutores, camarógrafos, corresponsales, reporteros, fotógrafos, animadores, web masters, técnicos audiovisuales, radio-controladores, sonidistas, diseñadores gráficos, editores, entre otros.

c) Categoría Inversión y/o Equipamiento: se podrá destinar como monto máximo el 60% del total de los recursos obtenidos o adjudicados.

En esta categoría se incluyen gastos relacionados con la compra de activos fijos que resulten indispensables para la adecuada ejecución del proyecto por parte del medio de comunicación (bienes corporales muebles). Por ejemplo: cámaras fotográficas, cables, mesas de sonidos, mezcladoras, audífonos, micrófonos, cámaras de video, amplificadores de audio, atriles, tarjetas de sonido, grabadoras, interfaces, mixers, ecualizadores, pendrives, monitores de audio y video, zoom cámaras, lentes de cámara, entre otros.

3.- POSTULACIÓN

3.1 Quiénes pueden postular

El presente concurso, se encuentra dirigido a todos los medios de comunicación social chilenos de carácter regional, provincial y comunal, cuyos titulares sean personas naturales o jurídicas. Se entenderá por Medios de Comunicación, aquellos aptos para transmitir, divulgar, difundir o propagar, en forma estable y periódica, textos, sonidos o imágenes destinados al público cualquiera sea el soporte o instrumento utilizado. Conforme a lo anterior, la información contenida en dichos soportes, necesariamente debe ser de producción propia del medio, y en consecuencia no serán aceptados antecedentes que hagan uso de contenidos sin autorización de terceros, conforme a las normas de la Ley N° 17.336 sobre Propiedad Intelectual.

Así, los medios de comunicación postulantes deben estar contenidos en los siguientes soportes:

- Prensa escrita.
- Radio difusión sonora.
- Televisión, ya sea de señal abierta o por cable.
- Medios digitales, tales como páginas web (internet), aplicaciones móviles, etc.

3.2 Inhabilidades para postular

- a) Ningún miembro de la Comisión Regional podrá tener participación directa ni indirecta en la concepción, formulación o ejecución de los proyectos presentados al concurso. Asimismo, todo miembro de la Comisión Regional deberá inhabilitarse de oficio, si en alguno de los proyectos postulados tuvieren interés él, su cónyuge, sus parientes por consanguinidad en la línea recta hasta el tercer grado y en la colateral hasta el cuarto, ambos inclusive, o por afinidad hasta el segundo grado o personas ligadas a él por adopción.
- b) El directorio, los socios y/o el/los representante/s legal/es de los medios de comunicación tanto titular como asociados que, al momento de abrirse el concurso, mantengan compromisos pendientes, deudas con ocasión de concursos anteriores o de cualquier índole con el Ministerio. Tal inhabilidad se hará extensible también a la persona jurídica que represente/n.

En caso de verificarse la existencia de alguna inhabilidad, se declarará la postulación, admisibilidad o adjudicación según sea el caso, como contraria a las bases y se procederá a declararla inadmisibile, dejando sin efecto la postulación o admisibilidad. Si el proyecto ya hubiera sido adjudicado, se procederá a la invalidación de la Resolución que apruebe el respectivo Convenio, previa comunicación vía correo electrónico, para que efectúe sus descargos, debiendo éste realizar la restitución de la totalidad de los fondos efectivamente transferidos, si procediere.

3.3 Cómo postular

El proceso de postulación al concurso, comprende la formulación técnica del proyecto y la presentación de la documentación requerida. Ambos actos, se realizarán a través de un sistema de postulación en línea disponible en el sitio web www.fondodemedios.gob.cl

Tanto las bases del presente concurso, como el manual destinado a ayudar a los medios de comunicación a completar el formulario de postulación, podrán ser obtenidos desde el sitio web www.fondodemedios.gob.cl a partir del inicio del periodo de postulación, y también podrán ser adquiridos en la Unidad de Fondos Concursables en el caso de la Región Metropolitana y en las respectivas SEREMI (ver direcciones en Anexo N°2).

Los interesados podrán hacer las consultas que estimen pertinentes acerca de las presentes bases durante todo el proceso de postulación. Las consultas deberán ser formuladas, vía telefónica a la Unidad de Fondos Concursables, a las respectivas SEREMI (ver Anexo N°2) o al correo electrónico fondodemedios@segegob.cl con la respectiva identificación del consultante (nombre y entidad a la que se representa).

3.4 Periodo de postulación.

Postulación en línea: Comenzará el 04 de abril de 2013 y se extenderá hasta las 13:00 horas del 26 de abril de 2013.

Bajo ninguna circunstancia se aceptarán postulaciones fuera de este plazo.

De la efectiva recepción de la postulación, se enviará un certificado de registro de postulación al correo electrónico del coordinador del proyecto ingresado o informado por el medio de

comunicación, el cual contendrá el código asignado al proyecto, éste servirá de comprobante de la postulación.

Por el sólo hecho de presentar un proyecto los postulantes declaran conocer, comprender y aceptar las Bases del presente concurso.

3.5 Coordinador del proyecto

El medio de comunicación, al momento de postular, deberá definir la figura del coordinador del proyecto, siendo éste el representante legal u otra persona que el medio destine para tal efecto.

La figura del coordinador del proyecto, tiene como único propósito establecer una vía de comunicación clara y expedita entre el Ministerio y el medio de comunicación. Las notificaciones emanadas de las distintas etapas del proceso del concurso, serán dirigidas únicamente al correo electrónico del coordinador del proyecto informado por el medio titular al momento de postular, salvo para aquellos casos en que las Bases dispongan otro mecanismo.

En virtud de lo anterior, es de responsabilidad exclusiva de los medios postulantes otorgar una dirección de correo electrónico válida y velar por su permanente revisión.

3.6 Requisitos de postulación

- a) No estar sujeto a algunas de las inhabilidades comprendidas en el punto 3.2 de las presentes bases.
- b) Cada medio de comunicación, sea postulando a proyectos individuales o postulando y/o participando de un proyecto de carácter asociativo podrá postular con el mismo soporte solo a un proyecto. En caso de existir multiplicidad de postulaciones por parte de un mismo medio usando el mismo soporte, será válida la primera postulación registrada, excluyendo automáticamente todas las demás presentadas.
- c) Inscripción en el Registro Central de Personas Jurídicas Receptoras de Fondos Públicos en caso que el medio de comunicación sea persona jurídica. El certificado correspondiente será solicitado internamente por el Ministerio. Sin perjuicio de lo anterior, aquellos medios de comunicación que no se encuentren registrados deberán realizar los trámites tendientes a obtener tal certificación en el sitio web www.registros19862.cl. Bajo ninguna circunstancia se entregarán fondos mientras no se efectúe dicha inscripción.
- d) Tratándose de medios de radiodifusión, al momento de la postulación, el medio debe estar debidamente inscrito y vigente en el registro de la Subsecretaría de Telecomunicaciones. El Ministerio internamente solicitará a la autoridad correspondiente que envíe dicha información o su equivalente (copia del decreto que otorga o renueva la concesión o permiso).

Tratándose de radios que se encuentren sujetas a contratos de arrendamiento, concesiones u otros, al momento de la postulación el medio debe estar debidamente inscrito y tener vigente la autorización de arrendamiento, cesión u otra. El Ministerio internamente solicitará a la autoridad correspondiente que envíe dicha información o su equivalente.

- e) Tratándose de medios de televisión de señal abierta, al momento de la postulación y durante toda la ejecución del proyecto, el medio debe estar debidamente inscrito y vigente en el Consejo Nacional de Televisión.

Tratándose de medios de televisión de señal por cable, al momento de la postulación y durante toda la ejecución del proyecto, el medio debe estar debidamente inscrito y vigente en la Subsecretaría de Telecomunicaciones.

3.7 Requisitos de postulación por tipo de proyecto

Todo proyecto debe realizarse por uno o más medios de comunicación social, cuyos estudios principales, salas de redacción o lo que haga las veces de tales, se encuentren en la región en que deben ser ejecutados.

a) Requisitos para proyectos individuales:

En aquellos casos en que, una misma persona natural o jurídica posea a cualquier título dos o más medios de comunicación podrá presentar proyectos con las siguientes limitantes:

1. Aquella persona natural o jurídica que posea dos o más medios de comunicación social de un mismo soporte (por ejemplo dos medios de radiodifusión sonora) en una misma región y deseen presentar proyectos de carácter individual, deberá elegir con cuál de ellos decide postular al presente concurso.
2. Aquella persona, natural o jurídica que posea dos o más medios de comunicación social de distinto soporte (por ejemplo un medio de televisión y otro de radiodifusión sonora y/o un periódico) dentro de una misma región, podrá postular a desarrollar proyectos de carácter individual con todos ellos ya que son de distinto soporte.

b) Requisitos para proyectos asociativos:

Teniendo presente que en esta postulación existen a lo menos dos medios de comunicación realizando un mismo proyecto, se establecen las siguientes reglas:

1. Podrán participar de un proyecto asociativo dos o más medios de comunicación social pertenecientes a una misma persona (natural o jurídica) siempre que no sobrepasen en número el 50% de los medios asociados que desarrollen un mismo proyecto.
2. Solo podrán desarrollarse proyectos asociativos dentro de una misma región.
3. Aquellos medios de comunicación que participen de un proyecto asociativo (en calidad de titular o asociado) no podrán, en caso alguno, presentar o desarrollar un proyecto individual o participar de otro proyecto asociativo.

3.8 Documentos que deben ser presentados en la postulación.

a) Documentos solicitados a todos los medios de comunicación al momento de postular.

Los medios deberán adjuntar, al sistema de postulación en línea, los siguientes documentos:

1. Certificado o comprobante de inicio de actividades, otorgado por el Servicio de Impuestos Internos o cualquier otro documento que acredite fehacientemente su calidad de medio de comunicación social. Como por ejemplo, la cartola tributaria o patente Municipal.
2. Fotocopia simple de la libreta de ahorro, cuenta corriente o cualquier otro documento bancario que acredite fehacientemente el número de dicha cuenta corriente y nombre del medio. Tratándose de otro tipo de documentos, éste debe indicar claramente el número de dicha cuenta, el RUT del medio de comunicación o persona natural y el nombre de éstos, junto al timbre del banco y firma del funcionario correspondiente.
3. Declaración jurada simple en original que acredite que el/los representante/s legal/es no se encuentran afectos a alguna de las inhabilidades contempladas en punto 3.2 de estas bases (ver formato en Anexo N°4).
4. Cuando se trate de personas jurídicas, además de la documentación anterior deberán adjuntar la siguiente:

- Certificado de Vigencia de la personalidad jurídica, actualizado, con una antigüedad no superior a tres meses desde el inicio de la postulación y emitido por el órgano competente.

Para el caso de las corporaciones y fundaciones, dichos certificados deberán ser otorgados por el Ministerio de Justicia o por el Registro Civil, según corresponda.

Para el caso de medios de comunicación pertenecientes a organizaciones comunitarias regidas por la ley N° 19.418, dicho certificado podrá ser emitido por la Municipalidad correspondiente y en dicho caso, debe ser firmado por el Secretario Municipal. Sin perjuicio de todo lo anterior, serán aceptados certificados emitidos por el Registro Civil e Identificación, cuando corresponda.

b) Documentos solicitados a los medios de comunicación en atención al tipo de soporte utilizado:

1. Prensa escrita:

Certificado de registro en la Biblioteca Nacional emitido con una antigüedad no superior a 3 meses desde el inicio de la postulación.

2. Televisión:

- a) **Señal abierta:** Certificado de vigencia de la concesión televisiva, emitido por el Consejo Nacional de Televisión o Resolución del Consejo Nacional de Televisión tomada de razón que otorga la concesión.

- b) Señal por cable:** Resolución Exenta de la Subsecretaría de Telecomunicaciones que autoriza prestar servicios de Televisión por Cable.

3. Digital:

- a) Copia de inscripción de dominio del sitio web vigente.
- b) Copia del documento que acredita inicio en las operaciones con el hosting del sitio web, con una antigüedad mínima de 6 meses en sus operaciones. No es necesario que sea el mismo hosting durante un año.
- c) Cualquier documento que permita acreditar fehacientemente la cantidad de visitas registrada en el sitio web.

En cuanto a los documentos que deben acompañar los medios asociados, se les exigirá aquellos establecidos en las letras a) números 1, 3 y 4 y b), del punto 3.8 de las presentes Bases. Sin perjuicio de aquellos documentos que eventualmente pueda solicitarles el Ministerio.

3.9 Documentos que deben ser presentados al momento de la firma de convenios

Los medios de comunicación que resultasen ser adjudicados, al momento de la firma del convenio de ejecución del proyecto, deberán acompañar la siguiente documentación:

1. Documentos en original solicitados al momento de postular (ver punto 3.8.)
2. Certificado que acredite el directorio actual de la persona jurídica, actualizado con una antigüedad no superior a tres meses desde el inicio de la postulación y emitido por el órgano competente.

Para el caso de las sociedades y Empresas Individuales de Responsabilidad Limitada, si el certificado que acredita los poderes del representante/s legal/es según corresponda, no individualice a éste debidamente o no otorgue certeza acerca de la vigencia de sus facultades, debe presentarse copia de la inscripción de constitución del medio de comunicación otorgado por el Conservador de Bienes Raíces y Comercio, con vigencia y anotaciones marginales, junto a una copia autorizada ante notario o archivero judicial con vigencia del último instrumento público en que se haya otorgado poderes, con indicación que no existen modificaciones posteriores (copia autorizada con vigencia). Este documento deberá encontrarse actualizado, y no podrá tener una antigüedad superior a tres meses contados desde la fecha de inicio de la postulación.

Para el caso de las demás personas jurídicas, en que el representante legal sea una persona distinta al presidente del directorio, deberán presentar copia autorizada ante notario o archivero judicial con vigencia del instrumento público en que se haya otorgado o delegado poderes, con indicación que no existen modificaciones posteriores y el timbre que certifique que el documento no tiene anotaciones al margen, y no podrá tener una antigüedad superior a tres meses contados desde la fecha de inicio de la postulación.

3. Cualquier documento que acredite fehacientemente la residencia particular del o los representantes legales del medio de comunicación, como por ejemplo cuentas de servicios básicos, certificado de residencia emitido por la junta de vecinos respectiva, declaración jurada ante notario, etc.

4. Fotocopia simple, del RUT de la persona jurídica cuando corresponda.
5. Fotocopia simple, por ambos lados, de la cédula identidad del o los representantes legales, o de la persona natural, según corresponda.

- Documentos solicitados en atención al tipo de medio de comunicación:

1) Prensa Escrita:

Presentar, mediante publicaciones impresas, cualquier documento de verificación fehaciente que acredite las operaciones continuas y sostenidas del medio, con una antigüedad superior a 6 meses contados desde el inicio de la postulación. Por ejemplo: publicaciones, revistas, diarios, entre otros.

2) Digital:

Presentar, mediante cualquier documento de verificación fehaciente, actualizaciones semanales o mensuales de las noticias, artículos u otras publicaciones de producción propia, que acredite las operaciones continuas y sostenidas del medio, con una antigüedad superior a 6 meses contados desde el inicio de la postulación. Cabe hacer presente que podrán postular exclusivamente aquellos medios que publiquen o difundan noticias de interés general.

Sin perjuicio de lo anterior, no serán aceptados antecedentes que acrediten lo establecido en el párrafo precedente, que hagan uso de contenido de terceros sin autorización.

Cada medio asociado, deberá acompañar todos los documentos requeridos en el presente punto. Sin perjuicio de aquellos documentos que, en atención a su soporte, deban presentar, u otros que eventualmente pueda solicitarles el Ministerio.

Al momento de la firma del convenio de ejecución del proyecto, es requisito fundamental, que la documentación presentada al momento de la postulación sea original, salvo en los casos que se manifiesta expresamente lo contrario. Sin perjuicio de lo anterior, en casos calificados, podrá aceptarse parte de la documentación en copia simple, en cuyo evento, la calificación de tales hechos corresponderá al Ministerio.

El no cumplimiento de esta obligación será considerada como la renuncia del medio de comunicación a los fondos adjudicados y, en consecuencia, deberá notificarse al medio que le sucede en la lista de espera, para proceder conforme a lo dispuesto en el punto 8.2 de las presentes bases.

4.- ADMISIBILIDAD

El examen de admisibilidad será realizado por el Ministerio Secretaría General de Gobierno, a través del Secretario Regional Ministerial de Gobierno, para el caso de regiones, y la Subsecretaría General de Gobierno en la Región Metropolitana.

4.1 Proceso de admisibilidad

Serán declarados:

- a) **Admisibles:** Aquellos proyectos que cumplan con los requisitos jurídicos, administrativos y financieros establecidos en estas bases.
- b) **Inadmisibles:** Aquellos proyectos que no cumplan con uno o más de los requisitos jurídicos, administrativos y financieros establecidos en estas bases, en cuyo caso, no serán sometidos a las etapas posteriores del concurso y podrán ser objeto de la reconsideración que para efectos de este concurso se contempla.

Con todo, aquellos medios de comunicación que, con motivo de concursos de años anteriores, aún no han terminado el proceso de cierre, podrán postular al presente concurso pero en caso alguno podrán adjudicársele fondos mientras no se apruebe la cuenta respectiva. Sin perjuicio de ello, si el proceso de rendición de cuentas no concluye en forma regular o satisfactoria, se procederá a declarar contrario a las bases y eliminar del proceso concursal su proyecto, sin importar la etapa del presente concurso en que se encuentre.

Del resultado de la etapa de admisibilidad, serán informados todos los postulantes a través del sitio web www.fondodemedios.gob.cl, y al correo electrónico indicado por el coordinador del proyecto.

En cuanto a los proyectos asociativos, cabe destacar que los medios asociados deberán dar fiel cumplimiento a los requisitos de postulación del presente concurso. Por ende, no solo el medio titular deberá cumplir con los requisitos de postulación y acompañar los documentos generales y específicos solicitados en estas bases, sino que también aquellos medios que tengan la calidad de asociados. El incumplimiento de tales requisitos acarreará como consecuencia la inadmisibilidad del proyecto en su conjunto.

4.2 Reconsideración al proceso de admisibilidad

Frente a la eventualidad que un proyecto sea declarado inadmisibles, todos los medios de comunicación tendrán derecho a presentar una solicitud de reconsideración según el procedimiento que se establece a continuación.

El plazo para presentar la solicitud de reconsideración será de cinco días hábiles contados desde su notificación al correo electrónico informado por el coordinador del proyecto. Deberá presentarse en carta adjunta (escaneada) a través de correo electrónico, indicando como título del asunto la expresión "Carta de Reconsideración". La reconsideración deberá ser dirigida en las respectivas SEREMI o en la Unidad de Fondos en el caso de la Región Metropolitana.

Sólo serán aceptadas las solicitudes de reconsideración firmados por el/los representante/s legal/es. El correo electrónico deberá ser enviado con copia a fondodemedios@segegob.cl. Podrán adjuntarse los antecedentes indicados en el punto 3.8 de las presentes bases, en caso que el Ministerio no lo hubiera solicitado anteriormente.

Las reconsideraciones serán resueltas por el Ministerio y notificadas vía correo electrónico al coordinador del proyecto, además de publicadas en la página www.fondodemedios.gob.cl.

Una vez finalizado el proceso de admisibilidad, el Ministerio remitirá a la Comisión Regional los expedientes de aquellas postulaciones que hayan sido declaradas admisibles, y notificará a los postulantes cuyos proyectos hayan sido declarados definitivamente inadmisibles.

5.- FORMULACIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO

Cada medio de comunicación postulante deberá presentar un proyecto que permita dar cumplimiento a los objetivos del presente concurso. Este proyecto deberá referirse exclusivamente a algunas de las áreas especificadas en el punto 2 de estas bases.

Junto con ello, la formulación deberá ceñirse exclusivamente al formulario de postulación en línea contenido en la página web www.fondodemedios.gob.cl. Un manual de postulación, disponible en el mencionado sitio web, servirá de complemento a la postulación, el cual especificará la información requerida para la presentación del proyecto.

La formulación deberá respetar la siguiente estructura metodológica:

- a) **Resumen ejecutivo:** En esta sección se deberá realizar un breve resumen del proyecto, el cual, en pocas palabras, deberá dar cuenta del diagnóstico, objetivos y resultados a conseguir.
- b) **Diagnóstico:** Deberá describir la situación actual, indicando las carencias o necesidades que posteriormente serán resueltas o mejoradas con la implementación del proyecto. En este apartado detallará la problemática, así como sus causas e incidencias en la comuna, provincia o región que desea intervenir. El diagnóstico debe ser coherente con los objetivos del presente concurso.
- c) **Objetivos:** Éstos se dividen en un objetivo general (resultado global del proyecto) y objetivos específicos (forma de llevar a cabo el objetivo general). Debe existir plena concordancia entre el diagnóstico definido anteriormente, con los objetivos que desea alcanzar el proyecto.
- d) **Actividades:** Los objetivos específicos se subdividirán en acciones concretas y verificables, que permitirán la consecución de los fines propuestos. Cada actividad deberá detallarse en cuanto a fechas, horarios, lugares, destinatarios y otros aspectos especificados en el formulario de postulación.
- e) **Presupuesto:** Dar cumplimiento a la distribución del monto y sus respectivas limitantes de acuerdo a lo señalado en el punto 2.2 de las presentes bases.

Los montos deberán ceñirse estrictamente a la consecución de las actividades descritas en el proyecto. Cada categoría de gasto deberá justificarse debidamente, conforme a las reales necesidades que el medio de comunicación ha dispuesto para la correcta ejecución del proyecto.

- f) **Medición de logros e impacto social:** El proyecto deberá especificar las acciones, aptitudes, capacidades, conocimientos, etc., que se pretenden obtener con su implementación. La evaluación se establecerá en 2 aspectos:
 - Los logros: Se refiere a intenciones o acciones concretas, medibles y verificables. Por lo tanto, deberán ser definidas en función de un medio de verificación que constate el cumplimiento fehaciente de los resultados.
 - Impacto social: Se refiere a los beneficios específicos dentro de la región, provincia o comuna, y la capacidad del proyecto para que sus efectos permanezcan en el tiempo.

La medición del cumplimiento técnico del proyecto, así como su correcta definición metodológica, serán resueltas en la etapa de evaluación, de acuerdo a los criterios señalados en el siguiente punto de las presentes bases.

6.- EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE PROYECTOS

Con el objeto de evaluar las propuestas presentadas al concurso, en cada región se conformarán Comisiones Regionales convocadas por los Consejos Regionales (CORES) respectivos. Cada Comisión Regional estará conformada por los siguientes representantes:

1. Un representante del Colegio de Periodistas, designado por la instancia regional respectiva.
2. Una persona que represente a la Asociación de Radiodifusores de Chile, designada por el respectivo Comité Regional.
3. Un representante regional de la Asociación Nacional de la Prensa en aquellas regiones donde ésta esté constituida como tal. En el caso que no exista organización gremial regional de la Prensa y Televisión, el Secretario Regional Ministerial de Gobierno convocará a todos los medios escritos y televisivos de la región para que éstos designen un representante en la Comisión Regional.
4. Un representante del Consejo Regional, elegido por mayoría absoluta de sus miembros.
5. Un representante del Intendente.
6. Un representante del Secretario Regional Ministerial de Educación.
7. El Secretario Regional Ministerial de Gobierno, quien además actuará como Secretario y Ministro de Fe de la Comisión Regional respectiva.
8. Un representante de la Secretaría Regional Ministerial de Economía.

Se podrán designar además, siguiendo los mismos criterios anteriores, miembros suplentes, cuando acontecieren a su respecto las circunstancias previstas en el punto 3.2 de las presentes bases.

La Comisión Regional será presidida por uno de sus integrantes, elegido al efecto por sus pares.

Para la evaluación de los proyectos, la Comisión Regional considerará los siguientes criterios a los que se les asignarán los respectivos puntajes:

Calidad: Identificación en forma clara y coherente del diagnóstico y del objetivo de la iniciativa que se pretende desarrollar.

En este ítem se evalúa el diagnóstico que justifica la ejecución del proyecto, sus objetivos y acciones para lograrlos.

La máxima puntuación a la que se puede aspirar en este ítem es 60 (sesenta) puntos.

Viabilidad: Planificación detallada acerca del uso de los recursos humanos y financieros y de las actividades asociadas.

En este ítem se evalúa la capacidad de enfoque y proyección de las acciones del proyecto en función de los objetivos trazados. Además, se evalúa la capacidad de presupuestar las acciones descritas en el proyecto y la pertinencia del gasto en relación a las actividades.

La máxima puntuación a la que se puede aspirar en este ítem es 90 (noventa) puntos.

Impacto social: Beneficios específicos dentro de la región, provincia o comuna, y la capacidad del proyecto para que sus efectos permanezcan en el tiempo.

En este ítem se evalúa el desarrollo de metas y proyección de resultados esperados de la ejecución del proyecto.

La máxima puntuación a la que se puede aspirar en este ítem es 70 (setenta) puntos.

6.1 Bonificación por género¹

Cualquier proyecto podrá optar a este tipo de bonificación siempre que contemple elementos y/o actividades específicas que promueven la equidad de género.

- La bonificación máxima será de 5 (cinco) puntos.

6.2 Sobre los puntajes y los montos de asignación

El puntaje mínimo o “de corte” que deberá alcanzar un proyecto para quedar seleccionado no podrá, en ningún caso, ser inferior a 130 (ciento treinta) puntos.

La Comisión Regional podrá, por razones presupuestarias y/o de carácter técnico, asignar al financiamiento de los proyectos un monto menor al solicitado para cada categoría (Producción y Difusión, Honorarios e Inversión) en la propuesta original.

En aquellos casos en que la Comisión Regional asigne montos inferiores a los que originariamente solicitó un medio de comunicación, deberá tal medio reducir sus gastos o costos a objeto de ceñirse a los nuevos montos que se le hubiesen asignado a dicho proyecto. De no cumplir con esto, el Ministerio queda facultado para rechazar los montos excedidos y exigir su reintegro en arcas fiscales.

Además, los porcentajes establecidos para cada categoría (Producción y Difusión, Honorarios e Inversión) serán tomados en consideración para el solo efecto de la postulación y no serán

¹Se entiende por Género el conjunto de ideas, creencias y atribuciones asignadas a hombres y mujeres según un determinado momento histórico y cultural. Género denota la manera en que las relaciones entre los sexos se producen y se institucionalizan. Adoptar la equidad de género implica considerar las características del trabajo que realizan hombres y mujeres, como también el poder que tienen para tomar decisiones en los diferentes áreas de sus vidas (laboral, político, familiar, etc.).

considerados en caso que, en el proceso de evaluación y selección de proyectos, alguna de estas categorías sea modificada por la Comisión.

La Comisión Regional deberá, al rebajar los montos solicitados por los postulantes, indicar fundadamente el motivo de tal rebaja y además, especificar la categoría (Producción y Difusión, Honorarios e Inversión) a la que le aplique la rebaja. La Comisión podrá rebajar uno o más de estos ítems.

En consecuencia, el medio deberá presentar su rendición final con estricta sujeción a la estructura presupuestaria aprobada por la Comisión Regional, no aceptándose rendiciones por montos mayores a los aprobados por esta en cada una de las categorías.

La Comisión Regional priorizará proyectos hasta la concurrencia de los recursos disponibles. Luego, elaborará una lista de espera a la que se hará referencia en el punto 8.2 de estas bases.

7.- ADJUDICACIÓN

Finalizado el proceso de priorización, corresponderá al Consejo Regional (CORE) efectuar las asignaciones de recursos a los proyectos que, en virtud de esta fase, resulten adjudicados.

Conocida que sea por el Consejo Regional la decisión de la Comisión Regional, deberá, dentro de los cinco días siguientes, efectuar las asignaciones que correspondan a los proyectos priorizados, por ésta. En el caso que el Consejo Regional (CORE) estimare necesario cambiar una o más de estas prioridades de asignación, deberá hacerlo de manera fundada, con la aprobación de los dos tercios de sus integrantes. El CORE deberá comunicar dicha decisión a la Comisión Regional.

Sin perjuicio de lo anterior, solamente podrá seleccionar proyectos evaluados por la Comisión Regional que alcancen el puntaje mínimo indicado en las bases del concurso.

El Ministerio y las Secretarías Regionales Ministeriales de Gobierno en su caso, deberán publicar el listado de proyectos seleccionados con las sumas a ellos asignadas en www.fondodemedios.gob.cl.

De existir remanentes se podrán reasignar a una o más regiones, siempre que estas cuenten con una lista de espera.

Los adjudicatarios de fondos concursables podrán tomar conocimiento de sus respectivas adjudicaciones a través del sitio web del Ministerio. Sin perjuicio de aquello, el encargado de cada región y de la Unidad de Fondos Concursables en la Región Metropolitana, informarán también vía telefónica y/o mediante correo electrónico.

7.1 Apelación al proceso de adjudicación

A contar de la fecha de la publicación de los resultados de la adjudicación, los participantes cuyos proyectos no hubiesen sido adjudicados podrán apelar dentro del plazo de cinco días hábiles de la decisión ante el Intendente Regional, quien dispondrá de cinco días hábiles para resolver.

Las solicitudes de apelación a la adjudicación deberán ser presentadas en las respectivas Intendencias.

Deberán hacerlo por escrito o vía carta certificada, en cuyo caso el sello postal de despacho deberá indicar como fecha límite de envío el quinto día hábil desde la notificación que da cuenta de la no adjudicación.

Sólo serán aceptados los recursos de apelación firmados por el/los representante/s legal/es, según corresponda.

8.- CONVENIO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

Los medios de comunicación adjudicados deberán concurrir a las oficinas de la Secretaría Regional Ministerial de Gobierno, en regiones y a la Unidad de Fondos Concursables en el caso de la Región Metropolitana, dentro de los 10 días hábiles siguientes a la publicación de los resultados de los proyectos adjudicados en la página web del Ministerio www.fondodemedios.gob.cl, para la suscripción del respectivo convenio. El convenio de ejecución deberá ser firmado, en el caso de proyectos asociativos, por todos los representantes legales que representen a los medios de comunicación asociados participantes del proyecto.

Si los medios de comunicación no se presentaren dentro del plazo indicado en el párrafo anterior, se entiende que renuncian a la adjudicación, liberando al Ministerio de cualquier responsabilidad. Lo que permitirá la readjudicación de los fondos.

La readjudicación de fondos, se realizará en base a la lista de espera. Se comunicará al medio beneficiado de esta nueva adjudicación, el que tendrá un plazo de cinco días hábiles contados desde su notificación para concurrir a la firma del convenio. En caso que este nuevo adjudicatario no concurriera a firmar el respectivo convenio, se entenderá que renuncia a ella y deberá notificarse al medio que le sucede en la lista de espera, y así sucesivamente.

8.1 Documentos solicitados para la firma del convenio de ejecución del proyecto

Al momento de la firma del convenio de ejecución del proyecto, es requisito fundamental, que el medio de comunicación adjudicado acompañe la documentación solicitada en el punto 3.9.

El no cumplimiento de esta obligación será considerada como la renuncia del medio de comunicación a los fondos adjudicados y, en consecuencia, deberá notificarse al medio que le sucede en la lista de espera, para proceder conforme a lo dispuesto en el punto 9 las presentes bases en armonía con lo establecido en el Decreto N° 45.

8.2 Lista de espera

La lista de espera será de carácter regional y se confeccionará en estricto orden de precedencia de proyectos que, no obstante meritorios, no hayan resultado seleccionados. En la eventualidad que proceda una nueva adjudicación de los recursos del Fondo, ocasionada por la no comparecencia a suscribir el respectivo convenio de ejecución o el incumplimiento de estas bases, serán llamados los medios que integren dicha lista.

Para resolver acerca de esta nueva adjudicación de los fondos, se seguirá al estricto orden de precedencia establecido por dicha lista. Habiendo dos o más proyectos que presenten igualdad de puntaje al momento de decidir respecto del proyecto que resultará adjudicatario, resolverá el Ministerio.

Aquellos medios de comunicación que, no obstante de haber apelado y, acogida la apelación no hayan obtenido asignación de recursos por falta de fondos, pasarán a integrar dicha lista de espera en el lugar que corresponda de acuerdo a la resolución del Intendente que acoge el recurso.

Aquellos proyectos que resulten favorecidos, serán informados mediante publicación en el sitio web www.fondodemedios.gob.cl y a través del correo electrónico informado por el coordinador del proyecto.

8.3 Garantía

Todos los adjudicatarios, al momento de suscribir el convenio, deberán acompañar un Vale Vista, Depósito a la Vista o Boleta Bancaria de Garantía por un monto equivalente al 10% de los recursos adjudicados. Deberá ser extendido a nombre del Ministerio Secretaría General de Gobierno, RUT. 60.101.000-3, domicilio Palacio La Moneda S/N, con vencimiento al día 15 de abril de 2014. Tal documento deberá ser acompañado al momento de suscribir el respectivo convenio.

9.- EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS ADJUDICADOS

9.1 Fecha de ejecución

La fecha de inicio de ejecución de proyectos es el 02 de septiembre de 2013. La fecha final para ejecutar los proyectos es el 30 de noviembre de 2013.

9.2 Transferencia de recursos

La transferencia de los recursos financieros se efectuará, para el caso de los proyectos individuales y asociativos cuyo monto de adjudicación no exceda los \$ 5.000.000 (cinco millones de pesos), por el total del monto adjudicado, en una sola cuota, dentro de los 20 días hábiles siguientes desde la fecha de la Resolución de la Intendencia que apruebe el Convenio de Ejecución del Proyecto.

En el caso de proyectos asociativos cuyo monto de adjudicación exceda los \$5.000.000 (cinco millones de pesos), los recursos serán transferidos en dos cuotas. La primera cuota corresponderá al 60% de los fondos adjudicados y será transferida dentro de los 20 días hábiles siguientes desde la fecha de la Resolución que apruebe el Convenio de Ejecución del Proyecto. Una vez rendido el 50% de dicho monto, se transferirá la segunda cuota correspondiente al 40% del saldo restante dentro de los 10 días hábiles siguientes a la aprobación de dicha rendición.

Podrán realizarse gastos asociados a la ejecución del proyecto sólo a partir del día hábil siguiente a la fecha de la resolución dictada por el Intendente en virtud de la cual se apruebe el convenio o, a partir de la fecha de transferencia de los recursos adjudicados.

No obstante lo anterior, en ningún caso se podrán realizar gastos con cargo a la ejecución del proyecto antes del día 02 de septiembre de 2013, aun cuando se haya efectuado la transferencia de recursos antes de dicha fecha. Tampoco se podrán realizar gastos relacionados al proyecto con posterioridad al plazo final de ejecución indicado en estas bases (30 de noviembre de 2013), salvo casos calificados y aceptados por este Ministerio. En caso de incumplimiento, dichos gastos no podrán ser incluidos en la rendición final que debe presentar el adjudicatario al término de la realización de su proyecto y en consecuencia, serán rechazados.

El adjudicatario deberá destinar íntegramente los recursos adjudicados a la ejecución del proyecto, con estricto cumplimiento a las Bases Técnicas y Administrativas y al Convenio de Ejecución del Proyecto suscrito entre las partes.

Por último, si el titular de un proyecto o los medios asociados en su caso incurriere en incumplimiento de sus obligaciones contractuales, el Ministerio podrá disponer la suspensión inmediata de los aportes al proyecto, hasta que el responsable se allanare a cumplir efectivamente dichas obligaciones o poner término anticipado y de manera unilateral a dicho convenio si lo estimare procedente. Todo lo anterior sin perjuicio de la facultad que asiste al Ministerio para hacer efectiva la garantía o solicitar el aumento de ella, si así lo estimare procedente.

9.3 Acompañamiento del proyecto

Esta función estará a cargo de un funcionario ministerial designado especialmente para tal efecto. Dicho funcionario tendrá acceso, en todo momento, a las actividades y etapas de implementación y ejecución del proyecto. De esta forma, el medio se encuentra obligado a prestar toda la colaboración necesaria en tal sentido.

Asimismo, este Ministerio se reserva el derecho de efectuar, sin previo aviso, visitas a terreno y/o evaluaciones durante su ejecución. En consecuencia, el medio de comunicación social se encuentra obligado a prestar toda colaboración requerida para estos fines. En caso de incumplimiento y/o irregularidades, el Ministerio podrá, a modo de sanción, poner término anticipado a la ejecución del proyecto y/o hacer efectiva la correspondiente garantía.

9.4 Informe de avance para proyectos asociativos

Para el caso de proyectos asociativos, adjudicados por sumas superiores a los \$5.000.000. (cinco millones de pesos), una vez transferida la primera cuota, el titular de cada proyecto asociativo tiene la obligación de rendir un informe de avance sobre, a lo menos, el 50% de la primera cuota transferida. Para tales efectos, el titular deberá presentar el respectivo informe con el respaldo de los gastos efectuados y todos aquellos medios de verificación que procedan.

En caso que el informe de avance presentado, sea objetado por el Ministerio, el medio de comunicación social tendrá un plazo de cinco días hábiles para enmendar tales observaciones y, en caso de no hacerlo, se procederá de la forma descrita en el punto 10.

Una vez aprobado el informe de avance, se procederá a la transferencia de la segunda cuota la que se efectuará dentro de los 10 días hábiles siguientes a dicha aprobación.

9.5 Informe final de rendición

(Ver mayores detalles en Instructivo de Ejecución y Rendición de Proyectos, Anexo N°3).

Para efectuar la rendición y cierre del proyecto, existirá un formato que será entregado por el Ministerio (Formulario de Rendición) y podrá ser descargado desde el sitio web www.fondodemedios.gob.cl. El plazo de entrega del informe final será el día 20 de diciembre de 2013. No obstante lo anterior, el Ministerio podrá disponer de un sistema en línea para realizar dicha rendición. De ocurrir esta situación, el Ministerio informará a los medios cuando corresponda.

El informe de rendición tiene por objeto que el medio de comunicación, rinda cuenta, tanto de la gestión financiera como de la ejecución de las actividades del proyecto.

El plazo máximo de entrega del informe de rendición será de 15 (quince) días a contar desde la fecha en que el medio haya terminado de ejecutar su proyecto.

La fecha para terminar de ejecutar el proyecto y, en consecuencia, para efectuar gastos con cargo al proyecto, no podrá ser posterior al día 30 de noviembre de 2013.

Junto a dicho informe, se deberán acompañar todos los medios de verificación comprometidos y los documentos de respaldo de los gastos financieros en original (boletas, facturas, etc.). Asimismo, queda expresamente prohibido justificar gastos en el ítem de producción y difusión con boletas de honorarios y/o comprobantes de pago. Sin embargo, en casos excepcionales y debidamente justificados, se aceptará tal situación pero, tal aprobación quedará, en todo caso, a criterio del Ministerio.

Sin embargo, en el caso de arriendos de bienes inmuebles a entidades con personalidad jurídica sin fines de lucro que no cuentan con facturación, se aceptará para acreditar el gasto, el respectivo comprobante que emiten estas entidades.

En ningún caso podrán realizarse gastos asociados al proyecto antes del 2 de septiembre de 2013, aun cuando se haya efectuado la transferencia de recursos antes de dicha fecha.

En caso de incumplimiento, dichos gastos no podrán, en caso alguno, ser incluidos en la rendición final que debe presentar el medio al término de la realización de su proyecto y en consecuencia, se procederá a su rechazo.

Si existieren observaciones a lo informado o errores en el informe final, el Ministerio solicitará, mediante una carta de observaciones, al medio de comunicación social que dentro del plazo de cinco días hábiles enmiende, corrija o complementa dicho informe.

De no enmendar, corregir o responder satisfactoriamente las observaciones en tiempo y forma, se enviará al medio de comunicación que no ha presentado el respectivo informe o que lo ha presentado de manera incompleta o equívoca, una carta de requerimiento en virtud de la cual dicho medio de comunicación tendrá un plazo fatal de cinco días hábiles para dar cumplimiento al requerimiento del Ministerio. Vencido este plazo, y no cumpliéndose la obligación de rendir cuenta o de enmendar los errores observados, el Ministerio rechazará la rendición de cuentas y procederá, dentro de los diez días siguientes, a exigir el reintegro total o parcial del gasto.

Consecuentemente con lo anterior, dichos antecedentes serán remitidos al Consejo de Defensa del Estado el que dará inicio a las acciones judiciales que en su caso procedan.

Además, el medio infractor quedará inhabilitado para postular a futuros concursos hasta que enmiende o corrija su situación.

Si al término de la ejecución del proyecto no se ha utilizado la totalidad de los recursos transferidos, estos deben ser reintegrados al Ministerio mediante depósito en dinero efectivo (las transferencias electrónicas también serán consideradas como depósito en dinero efectivo) o vale vista a nombre del Ministerio Secretaría General de Gobierno. Tales reintegros se deberán realizar en la cuenta corriente de la Secretaría Regional Ministerial correspondiente al domicilio del medio de comunicación que debe reintegrar o del medio titular respecto de los proyectos realizados bajo la modalidad de asociatividad y en el caso de la Región Metropolitana, en la cuenta respectiva (ver Anexo N°2).

Una vez aprobado el informe final a que hace referencia este punto, corresponderá al Ministerio certificar la total ejecución del proyecto, declarar su cierre satisfactorio y devolver, una vez concluidos los procesos internos, el instrumento entregado en garantía al adjudicatario si procediere. Dicho trámite se hará mediante carta de fiel cumplimiento.

Con esa gestión culmina el proceso de ejecución de proyectos del Fondo de Fomento de Medios de Comunicación año 2013.

10.- CAUSALES DE TÉRMINO ANTICIPADO DEL CONVENIO DE EJECUCIÓN

El incumplimiento por parte del adjudicatario de cualquiera de las obligaciones establecidas en las presentes bases, sus anexos, el convenio de ejecución y las leyes y reglamentos vigentes que rigen la ejecución del proyecto, facultará al Ministerio a poner término anticipado al referido convenio.

Terminada anticipadamente la ejecución de un proyecto, el adjudicatario deberá reintegrar total o parcialmente los fondos adjudicados según corresponda en el plazo de diez días hábiles, contados desde la terminación del respectivo convenio. Además, el Ministerio podrá hacer efectiva la garantía que para tales efectos se constituyó.

Constituirá especialmente causal de término anticipado del convenio de ejecución, el hecho de recibir recursos públicos o privados sobre la base del mismo proyecto en virtud del cual se adjudicaron los fondos del presente concurso, para financiar los mismos gastos.

11.- PROPIEDAD INTELECTUAL

Los resultados y productos generados por los proyectos serán de propiedad intelectual de quienes los crearon, conforme a las reglas generales aplicables a esta materia. Sin embargo, el Ministerio Secretaría General de Gobierno, se reserva el derecho de utilizar, gratuitamente, aquellos materiales, programas, suplementos o cualquier otro producto generado en el marco del concurso, con objetivos de difusión de ciertas iniciativas que resulten exitosas.

Por el solo hecho de adjudicarse los fondos del presente concurso se entiende que los titulares de dichos derechos otorgan, por anticipado, su consentimiento para el uso indicado en el párrafo anterior.

Es obligación del adjudicatario que los productos señalen de manera visible la fuente de financiamiento obtenido por el Fondo de Medios, a través de la mención del logo institucional del Ministerio Secretaría General de Gobierno, que será proporcionado por los encargados del Fondo en cada región. Cabe señalar además, que dicho logo se encuentra registrado en el Registro de Propiedad Intelectual de DIBAM y que por ende en caso de su uso indebido o no autorizado previamente, el medio podría incurrir en responsabilidad criminal o civil. Entiéndanse autorizados y obligados a utilizar el logo ministerial, aquellos medios de comunicación que resultaron beneficiados con los fondos establecidos en estas bases.

El incumplimiento de esta obligación facultará al Ministerio para rechazar el gasto que según el caso corresponda. Dicho monto deberá ser enterado en arcas fiscales mediante vale vista a nombre del Ministerio Secretaría General de Gobierno o depósito en dinero efectivo en la Cuenta corriente de la Secretaría Regional Ministerial que corresponda al domicilio del medio de comunicación que incurrió en dicho incumplimiento o en la cuenta de la Unidad de Fondos Concursables en el caso de la Región Metropolitana. Todo aquello, sin perjuicio de hacer efectiva la garantía constituida por el medio de comunicación social.

11.1 Mención y Espacios

- a) **En lienzos y pasacalles:** El logotipo del Ministerio Secretaría General de Gobierno y la alusión textual del financiamiento corresponderán como mínimo al 20% de la superficie del tamaño de la pieza gráfica y podrá ir a la izquierda o la derecha de éste, indistintamente.
- b) **En los pendones:** El logotipo del Ministerio Secretaría General de Gobierno y la alusión textual del financiamiento corresponderá al 25% de la superficie del tamaño de la pieza gráfica y podrá ir en la parte superior o inferior de éste, indistintamente.
- c) **En las "gigantografías" y/o telones de fondo:** El logotipo del Ministerio Secretaría General de Gobierno y la alusión textual del financiamiento corresponderán como mínimo al 15% de la superficie del tamaño de la pieza gráfica y deberá ir en la parte superior, al lado derecho o izquierdo de ésta, indistintamente.
- d) **En los afiches:** El logotipo del Ministerio Secretaría General de Gobierno y la alusión textual del financiamiento corresponderá como mínimo al 10% de la superficie del tamaño de la pieza gráfica y podrá ir a la izquierda o a la derecha de éste, indistintamente.
- e) **En catálogos y publicaciones (libros, trípticos, etc.):** El logotipo del Ministerio Secretaría General de Gobierno y la alusión textual del financiamiento corresponderá como mínimo al 6% de la superficie del tamaño de la pieza gráfica y podrá ir en la portada o contratapa indistintamente, además deberá hacer mención del financiamiento en los créditos de la publicación.

- f) **En las invitaciones, tarjetas promocionales, flyers, volantes, etc.:** El logotipo del Ministerio Secretaría General de Gobierno y la alusión textual del financiamiento corresponderán como mínimo al 10% de la superficie del tamaño de la pieza gráfica y podrá ir en el tiro o retiro indistintamente. Además deberá hacer mención del financiamiento en los vocativos de la invitación.
- g) **En los diplomas y galvanos de premiación y/o reconocimiento:** El logotipo del Ministerio Secretaría General de Gobierno y la alusión textual del financiamiento corresponderán como mínimo al 6% de la superficie del tamaño de la pieza gráfica y podrá ir en la parte superior o inferior.
- h) **Transmisiones radiales:** Por cada transmisión, las radios harán dos menciones sobre la fuente de financiamiento, que permite ejecutar los proyectos del Fondo de Medio de Comunicación. Estas deberán ser emitidas al comienzo y al término de la emisión del respectivo proyecto. La cuña radial será la siguiente: *"Este programa llega a sus hogares gracias al financiamiento del Fondo de Medios de Comunicación Social del Gobierno de Chile"*.
- i) **Publicaciones en páginas web:** El logotipo del Ministerio Secretaría General de Gobierno y la alusión textual del financiamiento corresponderán como mínimo al 10% de la superficie del tamaño de la página, en la que además se deberá hacer alusión al financiamiento estatal.
- j) **Prensa escrita:** El logotipo del Ministerio Secretaría General de Gobierno y la alusión textual del financiamiento corresponderán como mínimo al 10% de la superficie del tamaño de la impresión.

Los adjudicatarios tienen el deber de promover y difundir la realización del proyecto en su comunidad durante y con posterioridad a su ejecución. El Ministerio Secretaría General de Gobierno podrá efectuar acciones de difusión del proyecto y sus principales resultados, para lo cual la entidad adjudicataria se encuentra obligada a prestar la colaboración que sea necesaria. En este sentido, el incumplimiento de lo estipulado en el punto 11 y 11.1 de estas bases, constituyen una causal de término anticipado del respectivo convenio de ejecución y en consecuencia, faculta al Ministerio a exigir los reintegros de fondos que estime pertinentes además de hacer efectiva la garantía consagrada en el punto 8.3 de las presentes bases.

ANEXO N°1 REQUISITOS Y DOCUMENTOS

REQUISITOS GENERALES DE POSTULACIÓN			
Marque con una X , según su postulación (si es Persona Jurídica o Natural), los requisitos que debe(n) considerar el (los) medio(s) de comunicación participante(s) del proyecto al momento de postular.			
PERSONA JURÍDICA		PERSONA NATURAL	
No estar sujeto a algunas de las inhabilidades comprendidas en el punto 3.2 de las presentes bases.		No estar sujeto a algunas de las inhabilidades comprendidas en el punto 3.2 de las presentes bases.	
Cada Medio de Comunicación, sea postulando a proyectos individuales o postulando y/o participando de un proyecto de carácter asociativo podrá postular solo a un proyecto.		Cada Medio de Comunicación, sea postulando a proyectos individuales o postulando y/o participando de un proyecto de carácter asociativo podrá postular solo a un proyecto.	
Inscripción en el Registro Central de Personas Jurídicas Receptoras de Fondos Públicos en caso que el medio de comunicación sea persona jurídica.		NO PRESENTA	
Tratándose de medios de radiodifusión, al momento de la postulación, el medio debe estar debidamente inscrito y vigente en el registro de la Subsecretaría de Telecomunicaciones.		Tratándose de medios de radiodifusión, al momento de la postulación, el medio debe estar debidamente inscrito y vigente en el registro de la Subsecretaría de Telecomunicaciones.	
Tratándose de radios que se encuentren sujetas a contratos de arrendamiento, concesiones u otros, al momento de la postulación el medio debe estar debidamente inscrito y tener vigente la autorización de arrendamiento, cesión u otra.		Tratándose de radios que se encuentren sujetas a contratos de arrendamiento, concesiones u otros, al momento de la postulación el medio debe estar debidamente inscrito y tener vigente la autorización de arrendamiento, cesión u otra.	
Tratándose de medios de televisión de señal abierta, al momento de la postulación y durante toda la ejecución del proyecto, el medio debe estar debidamente inscrito y vigente en el Consejo Nacional de Televisión.		Tratándose de medios de televisión de señal abierta, al momento de la postulación y durante toda la ejecución del proyecto, el medio debe estar debidamente inscrito y vigente en el Consejo Nacional de Televisión.	
Tratándose de medios de televisión de señal por cable, al momento de la postulación y durante toda la ejecución del proyecto, el medio debe estar debidamente inscrito y vigente en la Subsecretaría de Telecomunicaciones.		Tratándose de medios de televisión de señal por cable, al momento de la postulación y durante toda la ejecución del proyecto, el medio debe estar debidamente inscrito y vigente en la Subsecretaría de Telecomunicaciones.	
REQUISITOS DE POSTULACIÓN PROYECTOS INDIVIDUALES			
En aquellos casos en que, una misma persona natural o jurídica posea a cualquier título dos o más medios de comunicación podrá presentar proyectos con las siguientes limitantes			
PERSONA JURÍDICA		PERSONA NATURAL	

Aquella persona jurídica que posea dos o más medios de comunicación social <u>de un mismo soporte</u> (por ejemplo dos medios de radiodifusión sonora) en una misma región y deseen presentar proyectos de carácter individual, deberá elegir con cuál de ellos decide postular al presente concurso.		Aquella persona natural que posea dos o más medios de comunicación social <u>de un mismo soporte</u> (por ejemplo dos medios de radiodifusión sonora) en una misma región y deseen presentar proyectos de carácter individual, deberá elegir con cuál de ellos decide postular al presente concurso.	
Aquella persona jurídica que posea dos o más medios de comunicación social <u>de distinto soporte</u> (por ejemplo un medio de televisión y otro de radiodifusión sonora y/o un periódico) dentro de una misma región, podrá postular a desarrollar proyectos de carácter individual con todos ellos <u>ya que son de distinto soporte</u> .		Aquella persona natural que posea dos o más medios de comunicación social <u>de distinto soporte</u> (por ejemplo un medio de televisión y otro de radiodifusión sonora y/o un periódico) dentro de una misma región, podrá postular a desarrollar proyectos de carácter individual con todos ellos <u>ya que son de distinto soporte</u> .	
REQUISITOS DE POSTULACIÓN PROYECTOS ASOCIATIVOS			
Teniendo presente que en este tipo de postulación existen a lo menos dos medios de comunicación realizando un mismo proyecto, se establecen las siguientes reglas.			
PERSONA JURÍDICA		PERSONA NATURAL	
Podrán participar de un proyecto asociativo dos o más medios de comunicación social pertenecientes a una misma persona jurídica siempre que no sobrepasen en número el 50% de los medios asociados que desarrollen un mismo proyecto.		Podrán participar de un proyecto asociativo dos o más medios de comunicación social pertenecientes a una misma persona natural siempre que no sobrepasen en número el 50% de los medios asociados que desarrollen un mismo proyecto.	
Solo podrán desarrollarse proyectos asociativos dentro de una misma región.		Solo podrán desarrollarse proyectos asociativos dentro de una misma región.	
Aquellos medios de comunicación que participen de un proyecto asociativo (en calidad de titular o asociado) no podrán, en caso alguno, presentar o desarrollar un proyecto individual o participar de otro proyecto asociativo.		Aquellos medios de comunicación que participen de un proyecto asociativo (en calidad de titular o asociado) no podrán, en caso alguno, presentar o desarrollar un proyecto individual o participar de otro proyecto asociativo.	
DOCUMENTOS SOLICITADOS A TODOS LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN AL MOMENTO DE POSTULAR.			
Marque con una X , según su postulación (si es Persona Jurídica o Natural), los documentos que debe(n) presentar el (los) medio(s) de comunicación participante(s) del proyecto al momento de postular.			
PERSONA JURÍDICA		PERSONA NATURAL	
Certificado o comprobante de inicio de actividades, otorgado por el Servicio de Impuestos Internos o cualquier otro documento que acredite fehacientemente su calidad de medio de comunicación social. Como por ejemplo, la cartola tributaria o patente Municipal.		Certificado o comprobante de inicio de actividades, otorgado por el Servicio de Impuestos Internos o cualquier otro documento que acredite fehacientemente su calidad de medio de comunicación social. Como por ejemplo, la cartola tributaria o patente Municipal.	

Fotocopia simple de la libreta de ahorro, cuenta corriente o cualquier otro documento bancario que acredite fehacientemente el número de dicha cuenta corriente y nombre del medio. Tratándose de otro tipo de documentos, éste debe indicar claramente el número de dicha cuenta, el RUT del medio de comunicación y el nombre, junto al timbre del banco y firma del funcionario correspondiente.		Fotocopia simple de la libreta de ahorro, cuenta corriente o cualquier otro documento bancario que acredite fehacientemente el número de dicha cuenta corriente y nombre del medio. Tratándose de otro tipo de documentos, éste debe indicar claramente el número de dicha cuenta, el RUT de la persona natural y el nombre, junto al timbre del banco y firma del funcionario correspondiente.	
Declaración jurada simple en original que acredite que el/los representante/s legal/es no se encuentran afectados a alguna de las inhabilidades contempladas en punto 3.2 de estas bases (ver formato en Anexo N°4).		Declaración jurada simple en original que acredite que el/los representante/s legal/es no se encuentran afectados a alguna de las inhabilidades contempladas en punto 3.2 de estas bases (ver formato en Anexo N°4).	
Certificado de Vigencia de la personalidad jurídica, actualizado, con una antigüedad no superior a tres meses desde el inicio de la postulación y emitido por el órgano competente.		NO PRESENTA	
DOCUMENTOS DE POSTULACIÓN A PRESENTAR POR LOS MEDIOS ASOCIADOS, SIN IMPORTAR EL TIPO DE SOPORTE.			
Teniendo presente que en este tipo de postulación existen a lo menos dos medios de comunicación realizando un mismo proyecto, se establecen las siguientes reglas.			
PERSONA JURÍDICA		PERSONA NATURAL	
Certificado o comprobante de inicio de actividades, otorgado por el Servicio de Impuestos Internos o cualquier otro documento que acredite fehacientemente su calidad de medio de comunicación social. Como por ejemplo, la cartola tributaria o patente Municipal.		Certificado o comprobante de inicio de actividades, otorgado por el Servicio de Impuestos Internos o cualquier otro documento que acredite fehacientemente su calidad de medio de comunicación social. Como por ejemplo, la cartola tributaria o patente Municipal.	
Declaración jurada simple en original que acredite que el/los representante/s legal/es no se encuentran afectados a alguna de las inhabilidades contempladas en punto 3.2 de estas bases (ver formato en Anexo N°4).		Declaración jurada simple en original que acredite que el/los representante/s legal/es no se encuentran afectados a alguna de las inhabilidades contempladas en punto 3.2 de estas bases (ver formato en Anexo N°4).	
Certificado de Vigencia de la personalidad jurídica, actualizado, con una antigüedad no superior a tres meses desde el inicio de la postulación y emitido por el órgano competente.		NO PRESENTA	
DOCUMENTOS SOLICITADOS A LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN ATENCIÓN AL TIPO DE SOPORTE UTILIZADO (TITULAR Y/O ASOCIADOS CUANDO CORRESPONDA).			
PRENSA ESCRITA			

PERSONA JURÍDICA		PERSONA NATURAL	
Certificado de registro en la Biblioteca Nacional emitido con una antigüedad no superior a 3 meses desde el inicio de la postulación.		Certificado de registro en la Biblioteca Nacional emitido con una antigüedad no superior a 3 meses desde el inicio de la postulación.	
TELEVISIÓN			
PERSONA JURÍDICA		PERSONA NATURAL	
Señal abierta: Certificado de Vigencia de la Concesión televisiva, emitido por el Consejo Nacional de Televisión o Resolución del Consejo Nacional de Televisión tomada de razón que otorga la concesión.		Señal abierta: Certificado de Vigencia de la Concesión televisiva, emitido por el Consejo Nacional de Televisión o Resolución del Consejo Nacional de Televisión tomada de razón que otorga la concesión.	
Señal por cable: Resolución Exenta de la Subsecretaría de Telecomunicaciones que autoriza prestar servicios de Televisión por Cable.		Señal por cable: Resolución Exenta de la Subsecretaría de Telecomunicaciones que autoriza prestar servicios de Televisión por Cable.	
DIGITAL			
PERSONA JURÍDICA		PERSONA NATURAL	
Copia de inscripción de dominio del sitio web vigente		Copia de inscripción de dominio del sitio web vigente.	
Copia del documento que acredita inicio en las operaciones con el hosting del sitio web, con una antigüedad mínima de 6 meses en sus operaciones. No es necesario que sea el mismo hosting durante un año.		Copia del documento que acredita inicio en las operaciones con el hosting del sitio web, con una antigüedad mínima de 6 meses en sus operaciones. No es necesario que sea el mismo hosting durante un año.	
Cualquier documento que permita acreditar fehacientemente la cantidad de visitas registrada en el sitio web.		Cualquier documento que permita acreditar fehacientemente la cantidad de visitas registrada en el sitio web.	
DOCUMENTOS SOLICITADOS PARA LA FIRMA DEL CONVENIO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO.			
Al momento de la firma del convenio de ejecución del proyecto, es requisito fundamental, que el (los) medio(s) de comunicación adjudicado(s), tanto para medios de proyectos individuales como asociados, acompañe(n) la siguiente documentación.			
PERSONA JURÍDICA		PERSONA NATURAL	
Documentos en original solicitados al momento de postular (ver punto 3.8.)		Documentos en original solicitados al momento de postular (ver punto 3.8.)	
Certificado que acredite el directorio actual de la persona jurídica, actualizado con una antigüedad no superior a tres meses desde el inicio de la postulación y emitido por el órgano competente.		NO PRESENTA	
Para el caso de las sociedades y			

<p>Empresas Individuales de Responsabilidad Limitada, si el certificado que acredita los poderes del representante/s legal/es según corresponda, no individualice a éste debidamente o no otorgue certeza acerca de la vigencia de sus facultades, debe presentarse copia de la inscripción de constitución del medio de comunicación otorgado por el Conservador de Bienes Raíces y Comercio, con vigencia y anotaciones marginales, junto a una copia autorizada ante notario o archivero judicial con vigencia del último instrumento público en que se haya otorgado poderes, con indicación que no existen modificaciones posteriores (copia autorizada con vigencia). Este documento deberá encontrarse actualizado, y no podrá tener una antigüedad superior a tres meses contados desde la fecha de inicio de la postulación.</p> <p>Para el caso de las demás personas jurídicas, en que el representante legal sea una persona distinta al presidente del directorio, deberán presentar copia autorizada ante notario o archivero judicial con vigencia del instrumento público en que se haya otorgado o delegado poderes, con indicación que no existen modificaciones posteriores y el timbre que certifique que el documento no tiene anotaciones al margen, y no podrá tener una antigüedad superior a tres meses contados desde la fecha de inicio de la postulación.</p>			
<p>Cualquier documento que acredite fehacientemente la residencia particular del o los representantes legales del medio de comunicación, como por ejemplo cuentas de servicios básicos, certificado de residencia emitido por la junta de vecinos respectiva, declaración jurada ante notario, etc.</p>		<p>Cualquier documento que acredite fehacientemente la residencia particular del o los representantes legales del medio de comunicación, como por ejemplo cuentas de servicios básicos, certificado de residencia emitido por la junta de vecinos respectiva, declaración jurada ante notario, etc.</p>	
<p>Fotocopia simple, del RUT de la persona jurídica.</p>		<p>NO PRESENTA</p>	
<p>Fotocopia simple, por ambos lados, de la cédula identidad del o los representantes legales, según corresponda.</p>		<p>Fotocopia simple, por ambos lados, de la cédula identidad de la persona natural.</p>	

Documento de garantía, según lo indicado en el punto 8.3 de las Bases.		Documento de garantía, según lo indicado en el punto 8.3 de las Bases.	
--	--	--	--

DOCUMENTOS SOLICITADOS PARA LA FIRMA DEL CONVENIO EN ATENCIÓN AL TIPO DE SOPORTE UTILIZADO (MEDIOS TITULAR Y/O ASOCIADOS CUANDO CORRESPONDA).

PRENSA ESCRITA

PERSONA JURÍDICA		PERSONA NATURAL	
Presentar, mediante publicaciones impresas, cualquier documento de verificación fehaciente que acredite las operaciones continuas y sostenidas del medio, con una antigüedad superior a 6 meses contados desde el inicio de la postulación. Por ejemplo: publicaciones, revistas, diarios, entre otros.		Presentar, mediante publicaciones impresas, cualquier documento de verificación fehaciente que acredite las operaciones continuas y sostenidas del medio, con una antigüedad superior a 6 meses contados desde el inicio de la postulación. Por ejemplo: publicaciones, revistas, diarios, entre otros.	

DIGITAL

PERSONA JURÍDICA		PERSONA NATURAL	
Presentar, mediante cualquier documento de verificación fehaciente, actualizaciones semanales o mensuales de las noticias, artículos u otras publicaciones de producción propia, que acredite las operaciones continuas y sostenidas del medio, con una antigüedad superior a 6 meses contados desde el inicio de la postulación. Cabe hacer presente que podrán postular exclusivamente aquellos medios que publiquen o difundan noticias de interés general.		Presentar, mediante cualquier documento de verificación fehaciente, actualizaciones semanales o mensuales de las noticias, artículos u otras publicaciones de producción propia, que acredite las operaciones continuas y sostenidas del medio, con una antigüedad superior a 6 meses contados desde el inicio de la postulación. Cabe hacer presente que podrán postular exclusivamente aquellos medios que publiquen o difundan noticias de interés general.	

FORMA DE ENTREGA DE LA DOCUMENTACIÓN

Los Medios al momento de postular, deberán cargar al sistema de postulación en línea los documentos mencionados según lo indicado en el punto 3.8 de las Bases.

Respecto de los documentos que deben ser presentados al momento de la firma del convenio, deberán ser remitidos a la Secretaría Regional Ministerial de Gobierno respectiva, o a la oficina de la Unidad de Fondos Concursables en la región Metropolitana (ver Anexo N°2), según lo indicado en el punto 3.9 de las Bases.

ANEXO N°2 DIRECCIÓN SECRETARÍA REGIONAL MINISTERIAL

REGIÓN	ENCARGADO DEL FONDO DE MEDIOS	DIRECCIÓN OFICINAS SEREMINISTERIO GOBIERNO	CORREO ELECTRÓNICO ENCARGADO	TELÉFONOS	CUENTAS
Arica y Parinacota	Yenny Santelices	Avenida General Velásquez 1775, primer piso, Arica.	yenny.santelices@segegob.cl	(58) 2207343/2207371	721-0-900040-9
Tarapacá	Indalicia Lagos	Av. Arturo Prat 1070 -Iquique	indalicia.lagos@segegob.cl	(57) 2318064	013-0-910751-5
Antofagasta	Carolina Caceres	Arturo Prat N°384, edificio Intendencia piso 4, Antofagasta.	carolina.caceres@segegob.cl	(55) 264185 / 251567	025-0-914271-1
Atacama	Santiago Barros	Vallejo N°471, Copiapó.	santiago.barros@segegob.cl	(52) 217468 / 212766	121-0-906342-6
Coquimbo	Paula Jaime	Brasil N°330, La Serena.	paula.jaime@segegob.cl	(51) 215143 / 213563	09103800
Valparaíso	Ximena Silva.	Melgarejo N° 669 piso 16, Valparaíso.	ximena.silva@segegob.cl	(32) 2518810 / 2518803	239-0-922989-8
Metropolitana	Silvana Olivares	Villavicencio N°337, Santiago.	silvana.olivares@segegob.cl	(02)24125022/24125056	9170243
O'Higgins	Manuel Polgatiz	Plaza los Héroes S/N Edificio Intendencia, piso 1 Rancagua.	manuel.polgatiz@segegob.cl	(72) 205929/227151	381-0-909961-6
Maule	Vilma Suazo	3 Sur N° 740, 1 oriente, 1 poniente, Talca	vsuazo@segegob.cl	(71) 227273/ 234947	435-0-910861-8
Biobío	Karen Moscoso	Aníbal Pinto N° 442 Piso 3, Concepción.	karen.moscoso@segegob.cl	(41) 2741070/2741074	533-0-917230-9
Araucanía	Blanca Silva	Manuel Bulnes N° 590, quinto piso, edificio Intendencia, Temuco.	blanca.silva@segegob.cl	(45) 2327312	629-0-914223-2
Los Ríos	Tito Cañulef	O´Higgins N°543 Piso 5. Valdivia.	tcanulef@segegob.cl	(63) 283880 / 283884	721-0-900043-5
Los Lagos	Miriam Mora	Avenida Décima Región N°480 Edificio Anexo a Intendencia, Piso 3. Puerto Montt.	miriam.mora@segegob.cl	(65) 317717 / 317718	825-0-907097-7
Aysén	Angélica Nancuante	Almirante Barroso N°623, Coyhaique.	anancuante@segegob.cl	(67) 217530 /217545	843-0-905358-2
Magallanes	Andrés Aguilar	Plaza Muñoz Gamero N° 1028, Piso 2, Punta Arenas.	andres.aguilar@segegob.cl	(61) 203727	919-0-910423-3

ANEXO N°3

INSTRUCTIVO DE EJECUCIÓN Y RENDICIÓN DE PROYECTOS

1.- Generalidades

El presente instructivo establece la forma en que el Ministerio Secretaría General de Gobierno realizará las transferencias de recursos a los medios de comunicación que resultaron adjudicatarios en el concurso de proyectos del Concurso del Fondo de Fomento de Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunales año 2013, los requisitos, exigencias y limitaciones para rendir y justificar los gastos y la forma en que los medios de comunicación deben presentar sus informes de rendición.

Las actividades asociadas al proyecto deben estar calendarizadas y realizadas a partir del 2 de septiembre de 2013 y no podrán ser posteriores al 30 de noviembre de 2013.

A su vez, los gastos con cargo al proyecto podrán ser efectuados a contar del día siguiente hábil a la fecha de la resolución del Intendente, en virtud de la cual se apruebe el convenio o a partir de la fecha de transferencia de los recursos adjudicados, salvo casos calificados y aceptados por este Ministerio. Sin perjuicio de lo anterior, en ningún caso se podrá comenzar a efectuar gastos antes del 2 de septiembre de 2013.

Cualquier otro gasto realizado con fecha anterior a la resolución del Intendente o, con posterioridad al cierre del proyecto, no podrá, en caso alguno, ser imputado al mismo y en consecuencia, no podrá ser incluido en la rendición final que deba realizar el adjudicatario al término de la realización de su proyecto. En cuyo caso se procederá a rechazar dicho gasto.

Proyectos Individuales	Una cuota 100%
Proyectos Asociativos	Dos cuotas, primera 60% y segunda 40% una vez rendido mínimo el 50% de la primera cuota.

2.- Informe de avance para proyectos asociativos

Para el caso de proyectos asociativos adjudicados por sumas superiores a los \$5.000.000 (cinco millones), el medio de comunicación que tenga el carácter de titular del respectivo proyecto es quien tiene la obligación de presentar el informe de avance. Dicho informe debe describir la forma de ejecución del proyecto incluyendo desarrollo de actividades, gastos y medios de verificación respetando el formato del formulario de rendición proporcionado por el Ministerio. El formulario debe ser descargado del sitio web www.fondodemedios.gob.cl.

El informe de avance debe ser presentado en las respectivas SEREMI en el caso de los proyectos asociativos ejecutados en regiones y en la Unidad de Fondos Concursables para el caso de los proyectos ejecutados en la Región Metropolitana.

En cuanto a la transferencia de los recursos adjudicados, esta se hará en dos cuotas. La primera cuota corresponderá al 60% de los fondos adjudicados y será transferida dentro de los 20 días hábiles siguientes a contar de la fecha de la resolución que apruebe el Convenio de Ejecución del Proyecto. Una vez rendido y aceptado por el Ministerio el 50% del monto de la primera cuota, se transferirá la segunda cuota correspondiente al 40% del saldo restante dentro de los 10 días hábiles siguientes a la aprobación de dicha rendición. El plazo máximo que tiene el titular del medio que ejecuta un proyecto asociativo para presentar el informe de avance, es hasta el 16 de octubre de 2013, salvo casos calificados y aceptados por este Ministerio

En la eventualidad que el medio no presente el referido informe en la fecha señalada, el Ministerio podrá disponer la suspensión inmediata de los aportes al proyecto, hasta que el responsable se allanare a cumplir efectivamente dichas obligaciones y enviará una carta de apercibimiento solicitando que, dentro del plazo de 5 días hábiles contados desde el día 16 de octubre de 2013, presente el informe de avance. Vencido el plazo sin una respuesta satisfactoria, el Ministerio podrá poner término anticipado y de manera unilateral al convenio de ejecución si lo estimare procedente. Todo lo anterior sin perjuicio de la facultad que asiste al Ministerio para hacer efectiva la garantía (a la que se refiere el punto 8.3 de las bases) o solicitar su aumento, si así lo estimare procedente. Lo anterior, independientemente se acredite que el retraso fue debido a fuerza mayor, caso fortuito o causas similares, lo que deberá ser calificado y aceptado, a su arbitrio, por el Ministerio.

Por otro lado, presentado que sea el informe de avance y este sea objetado por el Ministerio, el medio de comunicación social tendrá el mismo plazo señalado en el párrafo anterior para enmendar tales observaciones y, en caso de no hacerlo, se procederá de la misma forma establecida para el incumplimiento de la obligación de rendir informe de avance.

3.- Informe final de rendición de proyectos

El medio de comunicación deberá presentar un informe que describa la forma en que ejecutó el proyecto, incluyendo desarrollo de actividades, gastos y medios de verificación empleados con tal finalidad. El formulario de rendición creado para estos efectos será proporcionado por el Ministerio y deberá ser descargado gratuitamente desde el sitio web www.fondodemedios.gob.cl

El informe final de rendición de proyectos deberá ser remitido a la Unidad de Fondos Concursables en el caso de la Región Metropolitana y a las respectivas SEREMI en el caso de regiones, en fecha que no podrá ser posterior al 20 de diciembre de 2013. En caso que dicho informe sea remitido extemporáneamente se entenderá por no presentado para los efectos del presente concurso. Por ende, el Ministerio procederá a exigir el reintegro total de los fondos adjudicados sin perjuicio de la facultad que le asiste para hacer efectiva la garantía contenida en el punto 8.3 de estas bases.

4.- De las rendiciones

Las rendiciones deberán ajustarse a la propuesta aprobada por el Consejo Regional y al convenio de ejecución suscrito por el medio de comunicación.

Todas las actividades y gastos deben ser rendidos e informados en el formulario de rendición proporcionado por el Ministerio. Los documentos de respaldo, deberán ser pegados en hoja

tamaño oficio de manera que cada una de ellos sea visible, con sus respectivos subtotales en el borde inferior de cada página del formulario de rendición. Se deberán agregar tantas hojas como facturas, boletas, comprobantes de pago y medios de verificación tengan, anexándolas al correspondiente formulario de rendición.

Tales documentos deben ser acompañados en original, no aceptándose copia de los mismos. Las copias serán rechazadas, lo que implica que el gasto justificado o rendido en base a esas copias también lo será.

No se aceptará incluir dentro del presupuesto de la actividad, gastos operacionales que sean parte del funcionamiento regular del medio de comunicación como son: arriendos, sueldos, gastos comunes y consumos básicos (luz, agua, gas, teléfono y otros). Sólo podrán ser incluidos dentro del presupuesto los incrementos en dichos gastos, debiendo ser respaldados con la documentación correspondiente, como bonos al personal, sobreconsumos u otros.

Todo gasto que no tenga directa relación con el proyecto y que no se encuentre debidamente respaldado en el formulario de postulación del proyecto, será rechazado.

No se aceptará en ninguna categoría rendir gastos por concepto de bebidas alcohólicas.

Por último, queda estrictamente prohibido cambiar o modificar fechas de actividades y presupuestos (reitemización) aprobados por el Consejo Regional y establecidos en el respectivo convenio de ejecución sin previa autorización del Ministerio Secretaría General de Gobierno. Excepcionalmente y en casos calificados el Ministerio podrá, según lo estime pertinente, autorizar cambios o modificaciones de las actividades o del presupuesto, lo que quedará, en todo caso, a criterio del Ministerio.

Esta excepcional situación se registrará por el procedimiento que a continuación se describe. El medio de comunicación que solicite la modificación de las actividades o la reitemización de su presupuesto, deberá hacerlo mediante carta firmada por el representante legal del medio y por el titular del proyecto (para el caso de los proyectos asociativos) en la que deberá expresar fundadamente el motivo por el cual requiere la modificación de las actividades o la reitemización de su presupuesto.

El Ministerio evaluará y decidirá, sin necesidad de expresar más que una mínima fundamentación, si acoge o no dicha solicitud. Acogida que sea la solicitud, el Ministerio comunicará a través de correo electrónico las condiciones y exigencias con que deberá proceder el medio.

5.- De los medios de verificación y comprobantes de gastos

Los medios de verificación aceptados son: fotografías de las actividades, invitaciones, afiches o dípticos de la difusión de la actividad, publicaciones impresas, filmaciones, etc. Los que deberán dar cabal cumplimiento a las exigencias establecidas en el punto 11.1 (Mención y espacios) de las bases.

Todos los gastos deben estar respaldados con factura, boleta o comprobante de pago emitidos por terceros, en original y rendidas de acuerdo a los ítems en que fueron aprobados. En ningún caso se aceptarán guías de despacho, como respaldo comercial, que justifique los gastos.

Las facturas deben ser emitidas a nombre del medio de comunicación titular del proyecto con el detalle del gasto efectuado. Para los proyectos asociativos podrá también emitirse facturas a nombre de los medios asociados. En ningún caso, se aceptarán adquisiciones de bienes, materiales o insumos, respaldados con algún documento a nombre de otra persona o medio distinto a los señalados. Prohíbese estrictamente la emisión de facturas entre medios de comunicación asociados.

Todos los medios de comunicación que estén afectos a IVA, tendrán que rendir las facturas por el valor total NETO (sin IVA) en original, estas facturas originales quedarán en poder del Ministerio.

No obstante, en casos calificados, podrán aceptarse en subsidio de la documentación original, copias o fotocopias debidamente autenticadas por el ministro de fe o el funcionario correspondiente.

En cuanto a las boletas de venta, serán aceptadas por un monto máximo de 1 UTM (\$ 40.000.-cuarenta mil pesos aproximadamente). Todo gasto superior a dicho monto deberá estar documentado por una factura, y en casos calificados y previamente autorizado por escrito por el Ministerio, se aceptarán también boletas cuyo contenido detalle los bienes o servicios adquiridos.

Las boletas y facturas no podrán enmendarse en su valor y fecha, de lo contrario se considerarán adulteradas y serán rechazadas de plano.

6.- De las categorías

Los porcentajes máximos a que pueden postular los medios de comunicación en las diferentes categorías son los que se establecen en las bases en el punto N° 2.2 y en caso alguno podrá ser excedido.

No obstante lo anterior, dichos porcentajes serán tomados en consideración para el solo efecto de la postulación y no serán considerados en caso que, en el proceso de evaluación y selección de proyectos, alguna de estas categorías sea modificada por la Comisión Regional; según se expresará a continuación:

La Comisión Regional podrá, por razones presupuestarias y/o de carácter técnico, adjudicar al financiamiento de los proyectos un monto menor al solicitado para cada categoría (Producción y Difusión, Honorarios e Inversión) en la propuesta original.

En aquellos casos en que la Comisión Regional asigne montos inferiores a los que originariamente solicitó un medio de comunicación, deberá tal medio reducir sus gastos o costos a objeto de ceñirse a los nuevos montos que se le hubiesen asignado a dicho proyecto. De no cumplir con esto, el Ministerio queda facultado para rechazar los montos excedidos y exigir su reintegro en arcas fiscales.

Además, los porcentajes establecidos para cada categoría (Honorarios e Inversión) serán tomados en consideración para el solo efecto de la postulación y no serán considerados en caso que, en el proceso de evaluación y selección de proyectos, alguna de estas categorías sea modificada por la Comisión Regional; según se expresa a continuación:

La Comisión Regional deberá, al rebajar los montos solicitados por los postulantes, indicar fundadamente el motivo de tal rebaja y además, especificar la categoría (Honorarios e Inversión) a la que le aplique la rebaja. La Comisión podrá rebajar uno o más de estos ítems.

En la eventualidad que se produzca dicha reducción en los montos solicitados por los medios de comunicación en una o más de las categorías, esta no afectará los otros montos presentados en la propuesta original que no fueron modificados por la Comisión Regional. En consecuencia, el medio deberá presentar su rendición final con estricta sujeción a la estructura presupuestaria aprobada por la Comisión Regional, no aceptándose rendiciones por montos mayores a los aprobados por este en cada una de las categorías.

7.- De las categorías de gastos

Cada categoría debe ser rendida, según el monto aprobado en el proyecto:

CATEGORÍA	ÍTEMES
Producción y Difusión	Ej.: arriendos, alimentación, impresiones, materiales de oficina tales como resmas, CD, DVD, lápices, carpetas, etc., folletería, afiches, volantes, diseños, publicidad, pendones, transporte para entrevistas, entre otros.
Honorarios	Ej.: pagos a profesionales por investigaciones periodísticas, pago de honorarios a locutores, camarógrafos, corresponsales, reporteros, fotógrafos, animadores, web masters, técnicos audiovisuales, radio-controladores, sonidistas, diseñadores gráficos, editores, entre otros.
Inversión Equipamiento y/o	Ej.: cámaras fotográficas, cables, mesas de sonidos, mezcladoras, audífonos, micrófonos, cámaras de video, amplificadores de audio, atriles, tarjetas de sonido, grabadoras, interface, mixer, ecualizadores, pendrive, monitores audio y video, zoom cámaras, lentes cámara, entre otros.

7.1.- Categoría de Producción y Difusión

Queda expresamente prohibido justificar gastos en el ítem de producción y difusión con boletas de honorarios y/o comprobantes de pago. Sin perjuicio de aquello, en casos excepcionales y debidamente justificados, se aceptará tal situación, cuya aprobación quedará, en todo caso, a criterio del Ministerio.

Sin embargo, en el caso de arriendos de bienes inmuebles a entidades con personalidad jurídica sin fines de lucro que no cuentan con facturación, se aceptará para acreditar el gasto el respectivo comprobante que emiten estas entidades.

Los gastos en movilización, serán aceptados como válidos siempre que se encuentren establecidos en la formulación del proyecto y contemplados en la propuesta económica. Estos gastos deben ser rendidos con sus respectivos respaldos (boletos de transporte público, taxi, etc.) para lo cual se deberá anexar una planilla denominada "Planilla de Movilización" la cual deberá indicar lo siguiente:

Fecha	Nombre de quien realiza el gasto	Motivo del traslado	Valores \$	Firma de quien ejecuto el gasto	Firma encargado del proyecto

Para el caso de colaciones solo se aceptarán boletas otorgadas por el organismo que dio el servicio.

7.2.- Categoría de Honorarios

Los gastos de honorarios y sueldos deben ajustarse a la propuesta presentada por el medio de comunicación y aprobada por el Consejo Regional. Estos no podrán exceder el 50% del monto total solicitado en el proyecto, según lo señalado en las Bases del Concurso 2013.

Sólo se aceptarán boletas de honorarios y boletas de prestación de servicios emitidas por terceros. En el caso de medios de comunicación se podrán aceptar liquidaciones de sueldo del personal que desempeñó labores en el proyecto, consignando el monto asociado al proyecto como un bono en dicha liquidación.

En caso de bonos pagados con liquidaciones de sueldo se debe hacer la rendición incluyendo las cotizaciones previsionales, por lo tanto el medio debe tener presente en hacer el cálculo como un valor total al momento de proyectar este gasto a fin de no exceder el monto adjudicado.

Las boletas de honorarios deben ser extendidas a nombre del medio de comunicación, señalando en detalle, el servicio prestado, el monto pagado y especificando en la glosa de esta, que es un proyecto financiado por el Ministerio Secretaría General de Gobierno.

Además dentro de esta categoría excepcionalmente se aceptarán facturas, solo en los casos que los servicios prestados correspondan a capacitaciones y/o asesorías. Los giros de estas facturas obligatoriamente deben corresponder a lo señalado anteriormente.

En la eventualidad que el medio de comunicación receptor del servicio efectúe la retención del 10% de las boletas de honorarios y/o boletas de prestación de servicios a terceros, deberá acompañar en el informe de rendición el respectivo formulario N° 29 en que se acredite el pago de dicha retención. Si la retención la efectúa el prestador del servicio, no será necesario presentar el citado formulario.

7.3.- Categoría de Inversión y/o Equipamiento

Los gastos de inversión y/o equipamiento deben ajustarse a la estructura presentada por el medio de comunicación y aprobada por el Consejo Regional.

Se considera gasto de inversión y/o equipamiento la compra de todo bien mueble que perdure en las dependencias del medio de comunicación, después de finalizado el proyecto. Estos gastos deben ser justificados en el formulario correspondiente y deben tener directa relación con las actividades del proyecto. Solo se aceptarán facturas como forma de respaldo para justificar la adquisición de un bien mueble. Las que además, deben contener en su glosa el detalle del bien adquirido.

Las compras de activos fijos, realizadas en el extranjero deben ser rendidas en dólares estadounidenses. El valor de dicha divisa será convertida a pesos por el Ministerio de acuerdo al valor del Dólar observado del día de la adquisición del bien.

8.- Informe final

Si existen errores manifiestos en el informe el Ministerio podrá solicitar al medio de comunicación que dentro del plazo de 5 días hábiles enmiende y/o complemente dicho informe. El medio de comunicación deberá complementar dicho informe de acuerdo a lo requerido por el Ministerio.

De no responder las observaciones en tiempo y forma, podrá el Ministerio poner término anticipado al convenio, solicitando el reintegro parcial o total de los recursos entregados.

Todos los montos que en definitiva no hayan sido rendidos o bien que hayan sido rendidos y rechazados, generando un saldo a favor del Ministerio, deberán ser restituidos dentro del plazo de 10 días hábiles, mediante depósito en dinero efectivo o vale vista bancario a nombre del Ministerio Secretaría General de Gobierno para el caso de la Región Metropolitana o en las cuentas de las respectivas SEREMI en cada región (ver Anexo N°2).

Si al momento de terminar la ejecución del proyecto no se ha utilizado la totalidad de los recursos adjudicados, estos deben ser reintegrados al Ministerio.

9.- Certificado de fiel cumplimiento y devolución de garantía

Una vez aprobado el informe final por el Ministerio, y si el medio lo requiere, se entregará un certificado de fiel cumplimiento y serán devueltas las garantías pertinentes. Con dicho trámite culmina el procedimiento de ejecución de proyectos del Fondo de Fomento Medios de Comunicación, año 2013.

ANEXO N°4

FORMATO DECLARACIÓN JURADA DE INHABILIDADES

Fondo de Fomento de Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunales, concurso 2013.

En *(ciudad)*, a *(día)* de *(mes)* de 2013, yo, *(nombre completo del representante legal)*, cédula nacional de identidad *(N° RUN)*, en representación del medio de comunicación *(nombre completo del medio)*, RUT *(N° RUT del medio)*, domiciliada en *(domicilio completo, incluye comuna y región)*, vengo en declarar en este acto, no estar afecto a las inhabilidades contenidas en el punto 3.2 de las presentes bases administrativas y técnicas, que de acuerdo a su tenor literal se reproducen:

- a) Ningún miembro de la Comisión Regional podrá tener participación directa ni indirecta en la concepción, formulación o ejecución de los proyectos presentados al concurso. Asimismo, todo miembro de la Comisión Regional deberá inhabilitarse de oficio, si en alguno de los proyectos postulados tuvieran interés él, su cónyuge, sus parientes por consanguinidad en la línea recta hasta el tercer grado y en la colateral hasta el cuarto, ambos inclusive, o por afinidad hasta el segundo grado o personas ligadas a él por adopción.
- b) El directorio, los socios y/o el/los representante/s legal/es de los medios de comunicación tanto titular como asociados que, al momento de abrirse el concurso, mantengan compromisos pendientes, deudas con ocasión de concursos anteriores o de cualquier índole con el Ministerio. Tal inhabilidad se hará extensible también a la persona jurídica que represente/n.

Del mismo modo, declaro conocer y aceptar las bases que rigen el presente concurso, así como todas y cada una de las obligaciones emanadas de las mismas.

(FIRMA REPRESENTANTE LEGAL Y TIMBRE DEL MEDIO)