# FORMULARIO DE REGISTRO PARA MEDIOS DE COMUNICACIÓN ESCRITOS

# El Art. 11° de la Ley 19.733, establece que los antecedentes que acrediten la creación y puesta en marcha de un medio de comunicación escrito, se deben entregar en la Intendencia o Gobernación que corresponda, según domicilio del medio. A su vez, la Intendencia o Gobernación deberá remitir los antecedentes, mediante oficio conductor, a la Biblioteca Nacional, institución que debe llevar un registro de ellos. La actualización de antecedentes de un medio ya registrado, deberá seguir el mismo conducto.

1. **ANTECEDENTES DEL MEDIO**
2. **Título del medio:**

 (Incluya la palabra diario, periódico o revista, sólo si figura en la portada)

1. **Dominio web:**

(Sólo para los medios publicados en formato electrónico)

**c) Número y fecha última edición publicada:**

(Si el medio se publica en formato impreso y digital, y existe diferencia de numeración entre ambos formatos, indicar la numeración para cada formato)

1. **ANTECEDENTES PROPIETARIO DEL MEDIO**

(Nombre para persona natural /Razón Social para sociedad o persona jurídica)

1. **Nombre/Razón Social:**  RUN/RUT:
2. **Representante Legal:** RUN:

(Sólo en caso de sociedad)

1. **ANTECEDENTES DIRECTOR DEL MEDIO**
2. **Nombre:** RUN:
3. **Domicilio:**
4. **ANTECEDENTES DIRECTOR REEMPLAZANTE**

La normativa legal exige, a lo menos, un reemplazante para el cargo de director.

1. **Nombre:** RUN:
2. **Domicilio:**
3. **UBICACION OFICINA PRINCIPAL DEL MEDIO**
4. **Dirección, comuna y región:**
5. **Teléfono y correo @:**

**ADJUNTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:**

* Fotocopia cédula identidad del Propietario o Representante Legal
* Fotocopia cédula identidad del Director y Director Reemplazante
* Certificado Vigencia Sociedad (emitido por Conservador de Bienes Raíces y Comercio)
* Fotocopia dominio web (emitido por NIC CHILE)