

Manual de Postulación Año 2023



Fondo de Fomento

Medios de
Comunicación Social



Unidad de Fondos concursables **Ministerio
Secretaría General de Gobierno.**





I. INTRODUCCIÓN

El presente documento tiene por objetivo colaborar con su medio de comunicación en el desarrollo del proyecto requerido para la postulación del Fondo de Fomento de Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunes, concurso 2023.

En primer lugar, le recomendamos leer atentamente las bases del concurso para informarse correctamente sobre las condiciones y los proyectos a los cuales puede postular. **VER BASES.**

Para obtener más información sobre los requisitos de postulación y los beneficios de cada tipo de proyecto, consulte las bases del concurso que se encuentran disponibles en el sitio web <http://fondodemedios.gob.cl/>, o en las oficinas de la Secretaría Regional Ministerial de su región o en la Unidad de Fondos en la Región Metropolitana. **VER CONTACTOS**

Las postulaciones para este concurso se podrán realizar a través del **sistema de postulación en línea** <http://fondos.gob.cl/> o **formulario papel**, por lo tanto, este manual es un complemento para la presentación del proyecto a través de la plataforma Web.

En la eventualidad que, luego de haber analizado este documento aún persistan dudas, lo invitamos a acercarse a la Secretaría Regional Ministerial respectiva, o a la Unidad de Fondos Concursables en Santiago. Sus consultas envíelas a través de la OIRS virtual, disponible en la sección **CONTACTO** del sitio web, con la respectiva identificación del consultante (nombre, RUT y medio de comunicación que representa), también puede escribirnos al correo fondodemedios@msgg.gob.cl, señalando la región de postulación y su consulta.

Los/as interesados/as podrán efectuar consultas sobre las presentes Bases, sólo mediante el correo electrónico fondodemedios@msgg.gob.cl y/o al +56 9 8843 24637¹, o por mensajería de texto (WhatsApp). No se responderán consultas ingresadas por otros medios. Estas consultas podrán realizarse desde el 10 al 30 de marzo de 2023.

La publicación de las respuestas a Consultas de las Bases, será dispuesta en la página web, el día 31 de marzo de 2023, pasando a formar parte integrante de las presentes Bases.

Para dudas o consultas sobre el funcionamiento de la plataforma electrónica, se contará con una Mesa de Ayuda Telefónica +56 9 6405 0080 / +56 9 6405 0057 / +56 9 8922 6977 o por mensajería de texto (WhatsApp).

IMPORTANTE: Cada persona natural o jurídica podrá postular independiente del tipo de

¹ Para consultas telefónicas el horario de contacto será de lunes a jueves de 09:00 a 18:00 horas y los viernes de 09:00 a 17:00 horas (en horario de Chile Continental, excluyendo festivos)





soporte **con un sólo proyecto o propuesta técnica**. En caso de existir multiplicidad de postulaciones, en los términos expresados anteriormente, se dejará válido aquel proyecto que el medio de comunicación decida mantener en Concurso durante el proceso de Subsanación, declarando el resto inadmisibles por incumplimiento al presente numeral de las Bases.

II. FONDOS.GOB.CL: GENERALIDADES

1. Estructura o esquema:

El sistema único de fondos concursables permite al medio de comunicación realizar el trámite de postulación al Fondo de Medios de Comunicación de manera rápida y sencilla, siguiendo una estructura intuitiva y generando una relación fluida entre el postulante y el Ministerio.

Para buscar un concurso lo primero que tendrá que hacer es ingresar al sitio <http://fondos.gob.cl/> y acceder con CLAVE ÚNICA.



Búsqueda de Concursos

Usted si ya creo un proyecto y desea retomarlo, vaya al paso [Paso 5 - Mis Postulaciones](#).

Para postular a fondos debe estar registrado previamente ([Paso 2 - Datos Personales](#) y [Paso 3 - Relaciones Jurídicas](#)).

Elija algunos de los concursos publicados: acceda al buscador ingresando palabra clave o la institución. Podrá seleccionar el fondo haciendo click en el nombre del concurso o en el ícono "Ver concurso" del área de acciones.

Revise el resumen del concurso, elija línea - modalidad y perfil (RUT) con el que postulará. Por último haga click en el botón ¡QUIERO POSTULAR!

Anote el número de folio asignado al proyecto: Rellene el formulario de postulación y al finalizar, valide el proyecto y proceda a remitir la postulación, con el botón ENVIAR

Recuerde que el sistema GUARDA AUTOMÁTICAMENTE la información que vamos ingresando y cuenta con un registro de acciones realizadas por usted dentro del formulario.

En caso de dudas, revise el [Tutorial #4 - Postulando un Proyecto](#) en Youtube o contacte a nuestro call center de atención ciudadana a los teléfonos:

1. +56 9 6405 0080
2. +56 9 6405 0057
3. +56 9 8922 6977

Ej.: Urbanización, Capacitación, Desarrollo Social... Seleccione Institución

7 registros encontrados. Mostrando del registro 1 al 7.

#	Nombre del Concurso	Institución	Tipo Persona	Monto	Estado del Concurso	Fecha de Apertura	Fecha de Cierre	Acciones
1	Fondo de Fortalecimiento Organizaciones de Interés Público	Ministerio Secretaría General de Gobierno	Jurídica	CLP 16,000,000 (Variable)	Abierto	01-03-2023	10-04-2023	
2	Fondo Concursable para Proyectos	Ministerio de Justicia y	Jurídica	CLP 0	Abierto	20-01-2023	17-02-2023	

Una vez en el sitio web, el usuario podrá buscar el concurso ingresando alguna palabra dentro del motor de búsqueda, podrá buscar a través del estado de los concursos o por

Postula en <https://www.fondos.gob.cl/Ficha/SEGGOB/ffmcsp>
Para consultas, escribe a fondodemedios@msqq.gob.cl





Institución (Ministerios).

Si escribe por ejemplo **medios o comunicación** aparecerán todos concursos relacionados a los temas señalados.

Si no conoce el Fondo por el cual desea participar, podrá picar “Buscar” (sin ningún dato) y aparecerán todos los fondos públicos disponibles.

Búsqueda por Institución:

Búsqueda de Concursos

Usted si ya creo un proyecto y desea retomarlo, vaya al paso [Paso 5 - Mis Postulaciones](#).

Para postular a fondos debe estar registrado previamente ([Paso 2 - Datos Personales](#) y [Paso 3 - Relaciones Jurídicas](#)).

Elija algunos de los concursos publicados: acceda al buscador ingresando palabra clave o la institución. Podrá seleccionar el fondo haciendo click en el nombre del concurso o en el ícono “Ver concurso” del área de acciones.

Revise el resumen del concurso, elija línea - modalidad y perfil (RUT) con el que postulará. Por último haga click en el botón ¡QUIERO POSTULAR!

Anote el número de folio asignado al proyecto: Rellene el formulario de postulación y al finalizar, valide el proyecto y proceda a remitir la postulación, con el botón ENVIAR

Recuerde que el sistema GUARDA AUTOMÁTICAMENTE la información que vamos ingresando y cuenta con un registro de acciones realizadas por usted dentro del formulario.

En caso de dudas, revise el [Tutorial #4 - Postulando un Proyecto](#) en Youtube o contacte a nuestro call center de atención ciudadana a los teléfonos:

1. +56 9 6405 0080
2. +56 9 6405 0057
3. +56 9 8922 6977

Ej.: Urbanización, Capacitación, Desarrollo Social...

Seleccione Institución

Buscar

8 registros encontrados. Mostrando del registro 1 al 8.

#	Nombre del Concurso	Institución	Tipo Persona	Valor	Estado	Fecha de Apertura	Fecha de Cierre	Acciones
1	Fondo de Fortalecimiento Organizaciones de Interés Público	Ministerio Secretaría General de Gobierno	Jurídica	CLP 16,000,000 (Variable)	Abierto	01-03-2023	10-04-2023	
2	Fondo Concursable para Proyectos	Ministerio de Justicia y	Jurídica	CLP 0	Abierto	20-01-2023	17-03-2023	

Al ingresar al listado de Fondos disponibles, deberán verificar que el estado del concurso se encuentre **ABIERTO**.

Postula en <https://www.fondos.gob.cl/Ficha/SEGGOB/ffmcsp>
Para consultas, escribe a fondodemedios@msqq.gob.cl





Monto	Estado del Concurso	Fecha de Apertura
6,000,000 (Variable)	● Abierto	01-03-2
CLP 0	● Abierto	20-01-2
6,000,000 (Variable)	● Abierto	01-03-2
10,000,000 (Variable)	● Abierto	07-03-2
CLP 0	● Abierto	28-01-2
(Variable)	● Abierto	09-04-2
	● Abierto	20-02-2

VERIFICAR QUE AL FONDO QUE POSTULA SE ENCUENTRE ACTIVO, DE LO CONTRARIO NO PODRÁ INGRESAR SU POSTULACIÓN.

Una vez que identifique el concurso por cual desea participar, deberá ingresar pinchando el botón

2	Fondo de Medios de Comunicación Social	Ministerio Secretaría General de Gobierno	Natural y Jurídica	CLP 4,000,000 (Variable)	● Abierto	01-02-2023	16-02-2023	
---	--	---	--------------------	--------------------------	-----------	------------	------------	--

Existirán dos tipos de concursos para postular al Fondo de Medios, de acuerdo al siguiente detalle:

- 1) Fondo de Medios de Comunicación Social / FFMCS 2023 / Medios tradicionales (Radio/TV/Impreso/Digital)
- 2) Fondo de Medios de Comunicación Social / FFMCS 2023 / Medios comunitarios
- 3) Fondo de Medios de Comunicación Social / FFMCS 2023 / Medios comunitarios Multiplataforma
- 4) Fondo de Medios de Comunicación Social / FFMCS 2023 / Medios tradicionales Multiplataforma

Por lo que antes de ingresar al concurso, deberá identificar que concurso es acorde a su medio de comunicación.

NOTA: Las radios online son consideradas como medios digitales.

Una vez dentro del concurso, aparecerá información relacionada al concurso como que tipo de personas pueden postular, fecha de apertura y cierre, monto disponible y la descarga de bases del fondo.



Postula en <https://www.fondos.gob.cl/Ficha/SEGGOB/ffmcsp>
Para consultas, escribe a fondodemedios@msqq.gob.cl



En esta misma sección se solicitará el **NOMBRE DEL PROYECTO** con el cual desea postular y luego debe clicar **QUIERO POSTULAR** para poder generar un proyecto.

¿A qué Línea/Modalidad desea postular?

FFMCS 2023 / Medios tradicionales (f) ▼

¿Cuál es el nombre de tu proyecto?

PROYECTO

Quiero postular como:

ORGANISMO DE PRUEBA (77.950.280) ▼

 Si quieres postular al fondo como una persona jurídica (asociación, empresa, fundación u otro), debes crear tu persona jurídica [AQUÍ](#) y luego seleccionarla en el campo siguiente.

¡Quiero Postular! [Volver](#)

En éste mismo panel, podrá también ver su perfil de usuario, volver a los concursos disponibles y ver el detalle de los proyectos postulados.





III. PASOS PARA FORMULAR EL PROYECTO

PASO 1: Resumen de Postulación

En esta sección aparecerá la portada del proyecto, con un breve resumen con los datos que se han ingresado, como por ejemplo: datos del concurso, responsable, actividades y presupuesto. En esta sección podrá además ir observando el avance porcentual por cada etapa del formulario de postulación que se vaya rellenando. El 100% se obtendrá una vez que haya ingresado toda la información requerida, si el porcentaje es inferior se deberá a que falta ingresar alguna información, lo que le impedirá enviar su propuesta de postulación final.

Faltan 21 días, 12 horas, 11 minutos y 11 segundos para cierre del concurso.

Se podrá verificar tiempo restante para el cierre del concurso.

Barra con estado (%) de avance del proyecto

Deben estar todas las etapas con un 100% de cumplimiento para poder postular

Validar datos y revisar postulación



En esta sección podrá ver además ver el tiempo que falta para que finalicen el periodo de postulación y podrá ver además una barra con el estado de avance (%) respecto del llenado de su proyecto, esta barra cambiará de color anaranjado a verde mientras más información se vaya ingresando.

0% Submisión del presupuesto
0% Producto(s) y Verificador(es)
100% Documentos Adjuntos

Validar datos y revisar postulación

Concurso

Fecha Cierre: 16-02-2023	Hora: 23:59	Bases del Concurso: Descarga Aquí
Monto Variable: 4.000.000 CLP	Tipo Persona: Natural y Jurídica	Máximo de postulaciones por responsable de proyecto: 1
Con Co-Financiamiento: NO		

Responsable

Nombre:	Tipo Persona:
País Residencia:	Región Residencia:

Actividades

Fecha Inicio:	Duración:	Fecha Término:
---------------	-----------	----------------

Presupuesto

Solicitado: 0	Cofinanciamiento Obligatorio: 0	Cofinanciamiento Voluntario: 0
Total: 0 CLP	% Cofinanciamiento obligatorio del total solicitado: 0%	% Cofinanciamiento voluntario del total solicitado: 0%

[Volver](#) [Siguiente](#)

Deberá pinchar en SIGUIENTE para guardar y pasar a la siguiente etapa.

Una vez visada la información y cerciorándose de que esta se encuentre correcta, deberá pinchar el botón **SIGUIENTE**, lo que le permitirá pasar a la etapa siguiente del formulario de postulación.





Debe apretar botón verde para agregar integrantes

Agregar Integrante

#	RUT/DNI	Nombre/Razón Social	Rol	Estado	Tipo Persona	Responsable	Acciones
1	77950280-5	ORGANISMO DE PRUEBA		Aceptada	Jurídica	SI	
2	6952525-3	Juan Pérez Pérez		Aceptada	Natural	NO	

Guardar Siguiente

En acciones podrá **VER/ACTUALIZAR** al integrante o eliminar, en caso de renunciaciones o cambios de personal en el proyecto antes de finalizar la postulación. Se deberá indicar quien será el responsable del proyecto quien también actuará como coordinador del proyecto.

NOTA: En el caso de las personas jurídicas, el responsable **SIEMPRE DEBERÁ SER LA PERSONA JURÍDICA POSTULANTE**

PASO 2: Región y Comunas de Impacto

Fondo de Medios de Comunicación Social / FFMCS 2023 / Medios tradicionales (Radio/TV/Impreso/Digital)

Folio: 69564 / PROYECTO

Haz completado el 18% del total del formulario

Resumen

- 0% Región y Comunas de Impacto
- 0% Antecedentes del Medio de Comunicación
- 0% Antecedentes del proyecto
- 0% Formulación Principal del Proyecto
- 0% Lineamientos Institucionales
- 0% Actividades del Proyecto
- 100% Equipo de Trabajo
- 0% Presupuesto
- 0% Justificación del Presupuesto
- 0% Producto(s) y Verificador(es)
- 100% Documentos Adjuntos

Validar datos y revisar postulación

Región y Comunas de Impacto

Debe indicar concretamente las localidades donde se desarrollará el proyecto.

Región de Ejecución (*)

Agregar Región de Ejecución

#	Región	Comuna	Acciones
Aún no hay regiones registradas			

Región a la que Postula (*)

Región de ejecución e impacto del proyecto.

<Selección...>

Notificación

Correo Notificación 1 (*)

Correo Notificación 2 (*)

Guardar Siguiente

Postula en <https://www.fondos.gob.cl/Ficha/SEGEGOB/ffmcsp>
Para consultas, escribe a fondodemedios@msqq.gob.cl





Al igual que el ingreso del personal, se deberá ingresar la información relacionada a la región y comunas de impacto que se verán beneficiadas gracias al proyecto. **Recuerde que el Fondo de medios tiene un carácter Regional, Provincial y Comunal.**

Para ingresar las comunas de impacto, primero deberá seleccionar la región a la cual postulará y luego ingresar las comunas de impacto. Podrá ingresar una por una o todas las comunas de la región de una vez.

Región Ejecución Postulación

Todas las Regiones y Comunas

NO

Región

Región Metropolitana

Comunas Disponibles

- Alhué
- Buín
- Calera de Tango
- Cerrillos
- Cerro Navia
- Colina
- Curacaví
- El Bosque
- El Monte
- Estación Central
- Huechuraba
- Independencia
- Isla de Maipo

Comunas Seleccionadas

- Conchalí

Guardar Volver

Al igual que el ingreso del personal, el usuario podrá también eliminar o actualizar la información ingresada respecto de la región y comunas donde se llevará a cabo el proyecto.

PASO 3: Antecedentes del Medio de Comunicación

Deberá definir primero el tipo de Personalidad postulante (Jurídica o Natural), después se hace referencia al tipo de plataforma por la cual el medio de comunicación emite la información, pudiendo ser Radiodifusión, Digitales, Televisión e Impresos. Para Medios Comunitarios el formulario sólo permite definir el tipo de soporte: Radiodifusión y/o Televisión.





Fondo de Medios de Comunicación Social / FFMCS 2023 / Medios tradicionales (Radio/TV/Impreso/Digital)

Folio: 69564 / PROYECTO

Haz completado el 18% del total del formulario

Resumen

- 0% Región y Comunas de Impacto
- 0% Antecedentes del Medio de Comunicación
- 0% Antecedentes del proyecto
- 0% Formulación Principal del Proyecto
- 0% Lineamientos Institucionales
- 0% Actividades del Proyecto
- 100% Equipo de Trabajo
- 0% Presupuesto
- 0% Justificación del Presupuesto
- 0% Producto(s) y Verificador(es)
- 100% Documentos Adjuntos

Validar datos y revisar postulación

Antecedentes del Medio de Comunicación

Los datos aportados deben corresponder exclusivamente al medio de comunicación postulante. x

Tipo Personalidad Postulante - Jurídica (*)

Debe indicar si postula con Razón Social (Persona Jurídica), sólo así se desplegará la solicitud de documentos adecuada al tipo de postulación que este realizando.

Sí No

Tipo Personalidad Postulante - Natural (*)

Debe indicar si postula con Persona Natural, sólo así se desplegará la solicitud de documentos adecuada al tipo de postulación que este realizando.

Sí No

Tipo Soporte Postulante - Radio (*)

Señale si su medio de comunicación es de soporte radial (De esta respuesta dependerá el despliegue de documentos que se le solicitará para seguir en postulación).

Sí No

Tipo Soporte Postulante - Digital (*)

Señale si su medio de comunicación es de soporte digital (De esta respuesta dependerá el despliegue de documentos que se le solicitará para seguir en postulación).

Sí No

Tipo Soporte Postulante - Televisión (*)

Señale si su medio de comunicación es de soporte televisivo (De esta respuesta dependerá el despliegue de documentos que se le solicitará para seguir en postulación).

Sí No

Tipo Soporte Postulante - Escrito/Impreso (*)

Señale si su medio de comunicación es de soporte impreso/escrito (De esta respuesta dependerá el despliegue de documentos que se le solicitará para seguir en postulación).

Sí No

Los proyectos postulados deberán ser concebidos para insertarse en la oferta programática de los medios de comunicación, mediante la generación de historias, series, documentales, guiones, microprogramas, spots, reportajes, representaciones, narraciones, suplementos, entre otros.

Aquí se deberá incorporar toda la información relativa al medio postulante, representante legal, coordinador/a del proyecto, datos bancarios y datos de contacto.





PASO 4: Antecedentes del Proyecto

Se debe indicar el tipo de proyecto que se desea realizar de un menú desplegable. Además se deberá describir en qué consistirá el proyecto de acuerdo al tipo de proyecto seleccionado.

Fondo de Medios de Comunicación Social / FFMCS 2023 / Medios tradicionales (Radio/TV/Impreso/Digital)

Folio: 69564 / PROYECTO

¡Bien! Haz completado el 63% del total del formulario

Resumen

- 100% Región y Comunas de Impacto
- 100% Antecedentes del Medio de Comunicación
- 100% **Antecedentes del proyecto**
- 100% Formulación Principal del Proyecto
- 0% Lineamientos Institucionales
- 100% Actividades del Proyecto
- 100% Equipo de Trabajo
- 100% Presupuesto
- 0% Justificación del Presupuesto
- 0% Producto(s) y Verificador(es)
- 0% Documentos Adjuntos

Validar datos y revisar postulación

Antecedentes del proyecto

Siga las instrucciones descritas en cada ítem para desarrollar el proyecto. Recuerde verificar campos obligatorios.

Tipo de proyecto (*)

En el caso de seleccionar "Otro", deberá indicarlo en el siguiente apartado.

Programas- entrevistas y microprogramas

Describir el tipo de proyecto

En el caso de haber señalado "Otro" en la pregunta anterior, deberá

Ámbitos de acción (*)

Los proyectos postulados deberán ser concebidos para insertarse en la oferta programática de los medios de comunicación, pudiendo abarcar gran cantidad de géneros y contenidos, como por ejemplo: campañas de bien público, historias, series, documentales, guiones, microprogramas, spots, reportajes, representaciones, narraciones, suplementos, entre otros.

Ítem	Selección
Arte y cultura Regionales	<input checked="" type="checkbox"/>
Educación	<input type="checkbox"/>
Historia Regional	<input type="checkbox"/>
Iniciativas de Identidades Culturales	<input checked="" type="checkbox"/>
Economía y Desarrollo Regionales	<input type="checkbox"/>
Información Reg. Prov. y Com.	<input type="checkbox"/>
Género	<input type="checkbox"/>
Inclusión y Equidad Social	<input type="checkbox"/>
Cuidado del Medio Ambiente	<input type="checkbox"/>

Guardar Siguiente





PASO 5: Formulación Principal del Proyecto

La formulación principal deberá ingresar la información relacionada al Diagnóstico, Objetivos General y Específicos.

Fondo de Medios de Comunicación Social / FFMCS 2023 / Medios tradicionales (Radio/TV/Impreso/Digital)

Folio: 69564 / PROYECTO

Haz completado el 18% del total del formulario

Resumen

- 0% Región y Comunas de Impacto
- 0% Antecedentes del Medio de Comunicación
- 0% Antecedentes del proyecto
- 0% **Formulación Principal del Proyecto**
- 0% Lineamientos Institucionales
- 0% Actividades del Proyecto
- 100% Equipo de Trabajo
- 0% Presupuesto
- 0% Justificación del Presupuesto
- 0% Producto(s) y Verificador(es)
- 100% Documentos Adjuntos

Validar datos y revisar postulación

Formulación Principal del Proyecto

Siga las instrucciones descritas en cada ítem para desarrollar el proyecto. Recuerde verificar campos obligatorios.

Diagnóstico (*)

¿Por qué se quiere realizar/hacer el proyecto? Deberá describir de manera precisa, la situación actual, indicando las carencias o necesidades que posteriormente serán resueltas o mejoradas con la implementación del proyecto. El diagnóstico debe ser coherente con los objetivos del presente concurso, y debe basarse en datos fidedignos, con fuentes de información oficiales que avalen la necesidad de abordar el tema

6,000

Objetivos General (*)

¿Para qué se quiere realizar? Debe existir plena concordancia entre el diagnóstico, los objetivos que desea alcanzar el proyecto y los objetivos del Fondo. Los objetivos deben ser enunciados de manera concreta, viable y factible de cumplir, dentro de los plazos establecidos para el proyecto, por el medio de comunicación

300

Objetivos Específicos (*)

Objetivos específicos: Describa las etapas y acciones concretas que desarrollará para alcanzar el objetivo general (deseable al menos 3 objetivos específicos). Es necesario que cada objetivo específico enunciado tenga asociada una acción en la sección Actividades...

700

Guardar Siguiente





DIAGNÓSTICO

En esta sección el medio de comunicación debe describir de manera precisa, la situación actual, indicando las carencias o necesidades que posteriormente serán resueltas o mejoradas con la implementación del proyecto. El diagnóstico debe ser coherente con los objetivos del presente concurso, y debe basarse en datos fidedignos, con fuentes de información oficiales que avalen la necesidad de abordar el tema.

De este modo, las personas encargadas de evaluar su proyecto podrán disponer de toda la información necesaria y evaluar la coherencia que tiene el proyecto con el problema a resolver.

Como ejemplo se presentan algunas preguntas que pueden ayudar a construir el diagnóstico:

¿Cuáles son el/los problemas o situación que afectan a cierto grupo de personas o comunidad específica?

¿Quiénes están afectados por el o los problemas?

¿Cuáles son las principales causas y efectos de ese problema?

OBJETIVOS

Esta parte apunta a explicar la finalidad del proyecto. Del conjunto de actividades que se pretende realizar, se espera lograr un cambio, una situación diferente o mejorada. La idea es que el medio de comunicación identifique de manera concreta lo que se pretende alcanzar.

El objetivo general es el fin último del proyecto y debe ser amplio. Luego, los objetivos específicos deben explicar de manera más concreta cómo se llevará a cabo el objetivo general. De esta manera, la concreción de los objetivos específicos debe llevar a que se cumpla el objetivo general. A continuación, se incluye un ejemplo, sólo como referencia:

Nombre del proyecto: Ej. "Campaña de prevención de la violencia homofóbica en Internet".

Objetivo general:

Ej.: Entregar información a la comunidad en temáticas relacionadas con la violencia homofóbica en Internet.

Objetivos específicos:

- Definir público objetivo que se beneficiará con el proyecto.
- Planificar las actividades y definir insumos necesarios para su realización.
- Contar con las personas especialistas en la materia a tratar.

Le recomendamos:

- ✓ Formular un objetivo concreto, alcanzable, viable y medible.
- ✓ Plantear objetivos que tengan directa relación con la situación presentada en el





diagnóstico.

✓ Fijarse en que los objetivos específicos sean congruentes con el objetivo general, y describan las acciones más específicas que se realizarán.

PASO 6: Lineamientos Institucionales

Se tomará como uno de los criterios de evaluación los lineamientos que presenten los proyectos, teniendo como materias prioritarias para la gestión institucional, las siguientes:

LINEAMIENTO	EJEMPLOS DE TIPO DE PROYECTO
GÉNERO	Programas radiales que tengan por objeto discutir temáticas de género y DDHH. Entiéndase por tal aquellas que digan relación con violencia de género, corresponsabilidad, diversidades, discriminación, entre otros.
INCLUSIÓN Y EQUIDAD SOCIAL	Programa donde, por medio de paneles de conversación con expertos se dará cuenta de experiencias en temas relativos a la inclusión e integración de niños con necesidades diferentes.
CUIDADO MEDIO AMBIENTE (CRISIS HÍDRICA-USO DEL AGUA)	Boletines informativos acerca de temáticas ambientales. Se tratan temas relativos a la eficiencia energética, el cuidado de los recursos hídricos y la producción y consumo de alimentos a nivel local, con el fin de educar a la comunidad respecto del cuidado del medio ambiente. Reportaje o Entrevistas con expertos que abordan la Crisis hídrica, manejo y uso del agua y cuidado del medio ambiente.

Fondo de Medios de Comunicación Social / FFMCS 2023 / Medios tradicionales (Radio/TV/Impreso/Digital)
Folio: 69564 / PROYECTO

¿Has completado el 62% del total del formulario

Resumen

- 100% Región y Comunas de Impacto
- 100% Antecedentes del Medio de Comunicación
- 100% Antecedentes del proyecto
- 100% Formulación Principal del Proyecto
- 62% Lineamientos Institucionales
- 100% Actividades del Proyecto
- 100% Equipo de Trabajo
- 100% Presupuesto
- 61% Justificación del Presupuesto
- 61% Producto(s) y Verificador(es)
- 61% Documentos Adjuntos

Validar datos y revisar postulación

Lineamientos Institucionales

Se tomará como uno de los criterios de evaluación los lineamientos que presenten los proyectos, teniendo como materias prioritarias para la gestión institucional, las siguientes:

GÉNERO	Programas radiales que tengan por objeto discutir temáticas de género y DDHH. Entiéndase por tal aquellas que digan relación con violencia de género, corresponsabilidad, diversidades, discriminación, entre otros.
INCLUSIÓN Y EQUIDAD SOCIAL	Programa donde, por medio de paneles de conversación con expertos se dará cuenta de experiencias en temas relativos a la inclusión e integración de niños con necesidades diferentes.
CUIDADO MEDIO AMBIENTE (CRISIS HÍDRICA-USO DEL AGUA)	Boletines informativos acerca de temáticas ambientales. Se tratan temas relativos a la eficiencia energética, el cuidado de los recursos hídricos y la producción y consumo de alimentos a nivel local, con el fin de educar a la comunidad respecto del cuidado del medio ambiente. Reportaje o Entrevistas con expertos que abordan la Crisis hídrica, manejo y uso del agua y cuidado del medio ambiente.

Enfoque de Género (*)

¿Su proyecto posee transversalmente el enfoque de género?

Seleccionar

Descripción de características relativas al género (*)

¿Cómo se incluye el enfoque de género en la iniciativa? Describe las barreras, brechas (de forma de cuantificar las necesidades (discriminación, inequidad, desigualdades), equidad o discriminación e inequidad (indica aquellos obstáculos que se enfrentan para resolver las desigualdades, brechas), además de las acciones concretas que realizará. Podrá buscar más al respecto en la "Guía explicativa sobre la elaboración de proyectos con enfoque de género", que se podrá descargar desde la página web www.fondodemedios.gov.cl

Inclusión y Equidad Social (*)

¿Su proyecto identifica una problemática relativa a la inclusión y equidad social?

Seleccionar

Descripción de características relativas a la Inclusión y Equidad Social (*)

Describe las acciones orientadas a la distribución de bienes, brechas o inequidades sociales respecto de las comunidades y/o personas que presentan diferentes condiciones de vulnerabilidad tanto económica como social, como por ejemplo: Personas en





PASO 7: Actividades del Proyecto

Aquí se debe identificar y describir las actividades a realizar para cumplir los objetivos del proyecto.

Descripción de la actividad: Describa lo que se espera realizar en la actividad indicada. Objetivo específico con el que se asocia: Indique a qué objetivo específico se vincula la actividad que se realizará. En esta parte se debe mencionar el número del objetivo.

Se deben considerar solo actividades centrales y/o técnicas correspondientes al alcance de los objetivos específicos. No presentar actividades administrativas (ejemplo: compra de materiales, rendiciones, entre otras)

Fondo de Medios de Comunicación Social / FFMCS 2023 / Medios tradicionales (Radio/TV/Impreso/Digital)

Folio: 69564 / PROYECTO

Haz completado el 18% del total del formulario

Resumen

- 0% Región y Comunas de Impacto
- 0% Antecedentes del Medio de Comunicación
- 0% Antecedentes del proyecto
- 0% Formulación Principal del Proyecto
- 0% Lineamientos Institucionales
- 0% Actividades del Proyecto
- 100% Equipo de Trabajo
- 0% Presupuesto
- 0% Justificación del Presupuesto

Actividades del Proyecto

Identifique y describa las actividades a realizar para cumplir los objetivos del proyecto.

Descripción de la actividad: Describa lo que se espera realizar en la actividad indicada. Objetivo específico con el que se asocia: Indique a qué objetivo específico se vincula la actividad que se realizará. En esta parte se debe mencionar el número del objetivo.

Medio de verificación: Son aquellos elementos que se entregarán para acreditar la efectiva realización de cada actividad. Por lo tanto, los medios de verificación que se establezcan deben ser relacionados con el producto y/o servicio entregado.

Se deben considerar solo actividades centrales y/o técnicas correspondientes al alcance de los objetivos específicos. No presentar actividades administrativas (ejemplo: compra de materiales, rendiciones, entre otras)

Debe pinchar en AGREGAR ACTIVIDAD

Agregar Actividad

#	Título Actividad	Descripción	País, Comuna o Ciudad	Dirección	Fecha Inicio	Fecha Término	Afluencia de Público	Número Estimado	Acciones
Aún no hay actividades registradas									

Guardar Siguiente

Al presionar el botón **AGREGAR ACTIVIDAD**, se desplegará una ventana, donde deberá ingresar la actividad a desarrollar. En Descripción deberá señalar que se espera realizar en esta instancia y podrá ingresar cuantas actividades estime conveniente con la respectiva descripción de la actividad, si asistirá público, fechas de inicio y término de la actividad. Las cuales deberán estar dentro de las fechas de calendario del concurso, el País (Chile) y Ciudad.





NOTA: Las creación de actividades está directamente relacionada con Objetivos Específicos y la posterior asignación de Presupuesto.

Comunicación Social / FFMCS 2023 / Medios tradicionales (Radio/TV/Impreso/Digital)

Actividad

Título Actividad (*)

Descripción (*)

Objetivo Asociado

Afluencia de Público

NO

Fecha Inicio (*)

17-07-2023

Fecha Término (*)

17-08-2023

País (*)

Chile

Región (*)

<Selecione...>

Comuna (*)

<Selecione...>

Dirección (*)





PASO 8: Equipo de trabajo

En esta sección deberá incluir todo el personal que tendrá participación en la elaboración y ejecución del proyecto, desde el coordinador hasta el personal que prestará algún servicio en torno al proyecto. En una primera instancia aparecerá automáticamente la persona que ingreso con Clave Única al Portal, que no necesariamente será la persona responsable del proyecto ni el coordinador del mismo, eso lo determinará la persona que está haciendo ingreso de la postulación.

Fondo de Medios de Comunicación Social / FFMCS 2023 / Medios tradicionales (Radio/TV/Impreso/Digital)

Folio: 69564 / PROYECTO

Haz completado el 9% del total del formulario

Resumen

- 0% Región y Comunas de Impacto
- 0% Antecedentes del Medio de Comunicación
- 0% Antecedentes del proyecto
- 0% Formulación Principal del Proyecto
- 0% Lineamientos Institucionales
- 0% Actividades del Proyecto
- 0% Equipo de Trabajo
- 0% Presupuesto
- 0% Justificación del Presupuesto
- 0% Producto(s) y Verificador(es)
- 100% Documentos Adjuntos

Equipo de Trabajo

Ingrese a las personas naturales, que tendrán un rol relevante dentro del proyecto, incluyendo al responsable, presionando el botón "Agregar Integrante", según corresponda a la naturaleza de la línea de concurso a la que esté postulando.

Para incorporar a una persona a su proyecto debe ingresar el RUT y presionar "Buscar", se mostrarán datos generales de la persona y si registra alguna inhabilidad, para agregar presione Guardar.

IMPORTANTE: Debe validar los datos curriculares de cada participante y responsable y definir si hay algún dato que no quiera mostrar presionando el botón "Ver Datos de Perfil". Recuerde, debe haber un responsable. Si es usted, señalar en el campo. Recuerde que todos los participantes deben completar su Perfil para poder enviar su postulación.

Debe apretar botón verde para agregar integrantes

#	RUT/DNI	Nombre/Razón Social	Rol	Estado	Tipo Persona	Responsable	Acciones
1	77950280-5	ORGANISMO DE PRUEBA		Aceptada	Jurídica	<input type="checkbox"/> NO	 

En la medida que vayan ingresando integrantes al proyecto, a estos se les enviará un correo en el cual deberá confirmar su participación en el proyecto, una vez confirmada la invitación recién ahí será considerado como integrante del proyecto, de lo contrario el personal no figurará en la propuesta.

Al momento de ingresar a un integrante dentro de la propuesta del proyecto, deberá hacerlo ingresando el Rut de la persona natural y presionar el botón **BUSCAR**. El portal <http://fondos.gob.cl/> posee base de datos de postulaciones anteriores y de los integrantes





de equipos de trabajo ya ingresados, de no ser así deberá ingresar a un nuevo integrante manualmente.

Equipo de Trabajo

Integrante

En esta sección puede actualizar los datos del integrante haciendo click en "actualizar".

El medio de comunicación, al momento de postular, deberá definir la figura de quién coordina el proyecto, con el fin de establecer una vía de comunicación clara y expedita entre el Ministerio y el medio. Las notificaciones emanadas de las distintas etapas del proceso del concurso, serán dirigidas a los correos electrónicos informados.

RUT Pasaporte

RUT

Buscar

Actualizar

Responsable Acciones

Equipo de Trabajo

Integrante

En esta sección puede actualizar los datos del integrante haciendo click en "actualizar".

**⚠ Usuario no registrado en la plataforma.
Favor de ingresar manualmente datos básicos.**

RUT Pasaporte

RUT

Tipo de Persona
Natural

Nombres (*)

Apellido Paterno (*)

Apellido Materno (*)

Fecha de Nacimiento (*)

Nacionalidad
Chilena

Si

Email (*)

Guardar Volver





Ingresada toda la información del integrante, deberá pichar volver, para ingresar a otro integrante si es que el proyecto lo considera. Cuando haya ingresado a todos los integrantes que participarán en el proyecto, deberá pinchar los botones, **GUARDAR** y **SIGUIENTE**.

NOTA: Si presionan solo el botón siguiente, la información se guardará de todas formas.

PASO 9: Presupuesto

A continuación debe detallar los gastos asociados al proyecto, de acuerdo a cada ítem y categoría de los mismos.

Los gastos deben ser acordes a las fechas de inicio y término de la ejecución del proyecto.

Recuerde verificar montos máximos para cada línea de concurso.

El proyecto tendrá un costo asociado, dividido en tres categorías:

- Producción y Difusión
- Honorarios
- Equipamiento e inversión

IMPORTANTE: Revise su presupuesto antes de enviar, al eliminar una actividad puede estar eliminando el gasto asociado al mes de la actividad eliminada.

Fondo de Medios de Comunicación Social / FMCS 2023 / Medios tradicionales (Radio/TV/Impreso/Digital)
Folio: 69564 / PROYECTO

(¡Atento! Haz completado el 27% del total del formulario)

Resumen

- 0% Región y Comunas de Impacto
- 0% Antecedentes del Medio de Comunicación
- 0% Antecedentes del proyecto
- 0% Formulación Principal del Proyecto
- 0% Lineamientos Institucionales
- 100% Actividades del Proyecto
- 100% Equipo de Trabajo
- 0% Presupuesto
- 0% Justificación del Presupuesto
- 0% Producto(s) y Verificador(es)
- 100% Documentos Adjuntos

Validar datos y revisar postulación

Presupuesto

A continuación debe detallar los gastos asociados al proyecto, de acuerdo a cada ítem y categoría de los mismos.

Los gastos deben ser acordes a las fechas de inicio y término de la ejecución del proyecto.

El proyecto tendrá un costo asociado, dividido en tres categorías:

- Producción y Difusión
- Honorarios
- Equipamiento e inversión

IMPORTANTE: Revise su presupuesto antes de enviar, al eliminar una actividad puede estar eliminando el gasto asociado al mes de la actividad eliminada.

Ejemplo: Si Ud. le va a pagar a una persona \$500.000, deberá considerar que recibirá menos de ese valor ya que el 13% le quedará el impuesto del 13%.

Honorarios | Producción y Difusión | Gastos de Inversión | **Resumen**

Categoría de gastos en Personal (honorarios): Monto máximo al 100% del total de los recursos solicitados. Se incluyen gastos como por ejemplo: pagos a profesionales por labores periodísticas, locutorías, camarógrafos, corresponsales, reporteros/as, fotógrafos/as, animadores/as, web masters, técnicos audiovisuales, radio-controladores/as, sonidistas, diseñadores/as gráficos/as, editores/as, entre otros. Detallar la función que cumplirán las personas en las actividades del proyecto, el valor por cada hora de trabajo que se pagará, además de antecedentes curriculares que demuestren la experiencia laboral de quienes prestarán los servicios. **IMPORTANTE:** Debes seleccionar el tipo de contrato para todos los participantes, sin importar que su gasto sea cero.

#	RUT/DNI	Nombre/Razón Social	Rol	Tipo Contrato	Acciones	Total	Total 2023	Jul. 2023	Ago. 2023
1	6952525-3	Juan Pérez Pérez				0 0 hrs 0%	0 0 hrs	0 0 hrs	0 0 hrs
2	77950280-5	ORGANISMO DE PRUEBA	Asignación Responsable			0 0 hrs 0%	0 0 hrs	0 0 hrs	0 0 hrs
Totales						0 0 hrs 0%	0 0 hrs	0 0 hrs	0 0 hrs

Guardar
Siguiente





En presupuesto deberá ingresar los gastos mensualizados por categoría. Para el caso de los Honorarios deberá ingresar el impuesto por el 13% y las horas que dedicará la persona que prestará servicios al proyecto.

Categoría Producción y Difusión: Sin tope.

En esta categoría se incluyen gastos como por ejemplo: arriendos, alimentación, impresiones,

materiales de oficina tales como resmas, CD, DVD, lápices, carpetas, etc., folletería, afiches, volantes, diseños, publicidad, pendones, transporte para entrevistas, entre otros.

No se aceptan gastos fijos del medio como pagos de servicios de agua, luz, y teléfono, pagos de arriendo de sede del mismo medio y aquellos que no tengan relación con los objetivos del proyecto; **sólo los incrementos generados en dichos gastos asociados.**

Categoría Honorarios: Sin tope

Se podrá destinar como monto máximo el 100% del total de los recursos obtenidos o adjudicados.

En esta categoría se incluyen gastos como por ejemplo: pagos a profesionales por investigaciones periodísticas, pago de honorarios a locutores, camarógrafos, corresponsales, reporteros, fotógrafos, animadores, web masters, técnicos audiovisuales, radio-controladores, sonidistas, diseñadores gráficos, editores, entre otros.

Será necesario detallar la función que cumplirán las personas en las actividades del proyecto, el valor por cada hora de trabajo que se pagará, así como acompañar los antecedentes curriculares que demuestren la experiencia laboral de quienes prestarán los servicios.

Las boletas de honorarios deben ser extendidas a nombre del medio de comunicación, señalando en detalle, el servicio prestado, el monto pagado y especificando en la glosa de ésta, que es un proyecto financiado por el Ministerio Secretaría General de Gobierno.

Las Boletas de Honorarios deberán venir firmadas por el emisor, lo mismo en caso de las boletas de prestación de servicios.

Se debe considerar que las personas que postulan como Persona Natural (propietarios de medios de comunicación), no podrán incluirse dentro del equipo de trabajo de forma remunerada, dado que no se pueden auto emitir boletas de honorarios, por lo que necesariamente tendrán que incorporar a un tercero dentro de ésta categoría.





Además dentro de esta categoría excepcionalmente se aceptarán facturas, sólo en los casos que los servicios prestados correspondan a capacitaciones y/o asesorías. Los giros de estas facturas obligatoriamente deben corresponder a lo señalado anteriormente.

En caso de que todo el ítem (100% del total del proyecto) se destine a una sola persona, repercutirá negativamente en la calificación del proyecto, a no ser que dicha situación se encuentre debidamente justificada y/o que los antecedentes curriculares lo avalen. Lo anterior será ponderado por la Comisión Regional.

Categoría Inversión y/o Equipamiento: Sin tope

Se podrá destinar el 100% del total de los recursos obtenidos o adjudicados. En esta categoría se incluyen gastos relacionados con la compra de activos fijos que resulten indispensables para la adecuada ejecución del proyecto por parte del medio de comunicación (bienes corporales muebles). Por ejemplo: cámaras fotográficas, cables, mesas de sonidos, mezcladoras, audífonos, micrófonos, cámaras de video, amplificadores de audio, atriles, tarjetas de sonido, grabadoras, interfaces, mixers, ecualizadores, pendrives, monitores de audio y video, zoom cámaras, lentes de cámara, entre otros.

Resumen Presupuestario: debe considerar que una vez ingresados la totalidad de los montos por ítem, el sistema automáticamente reconocerá el porcentaje máximo autorizado por cada ítem.

Honorarios
Producción y Difusión
Gastos de Inversión
Resumen

Resumen: esta pestaña se autocompleta con la información que ingrese en las anteriores pestañas de gastos.

Gastos

	2023	Total
Honorarios	400.000	400.000
Producción y Difusión	50.000	50.000
Gastos de Inversión	800.000	800.000
Total	1.250.000	1.250.000

Total General

Solicitado: 1.250.000	Cofinanciamiento Obligatorio: 0	Cofinanciamiento Voluntario: 0
Total: 1.250.000 CLP	% Cofinanciamiento obligatorio del total solicitado: 0% ?	% Cofinanciamiento voluntario del total solicitado: 0% ?

Guardar
Siguiente

NOTA: Se puede agregar cotizaciones para el Ítem Producción y Difusión e Ítem Equipamiento e Inversión





Resumen de gastos

De manera automática, el sistema entregará el resumen de los ítems agregados por cada categoría y sus respectivos montos. En ningún caso se podrá sobrepasar de los porcentajes por categoría señalados en la página anterior. Tampoco podrá exceder el monto máximo de financiamiento señalado para el tipo de medio de comunicación. En estos casos el sistema arrojará un error, y no podrá finalizar la postulación.

PASO 10: Justificación de presupuesto

En esta etapa del formulario, se deberá justificar la totalidad de los recursos solicitados, indicando su relación con las actividades a realizar y la correcta ejecución del proyecto. Deberá indicar la justificación para cada ítem: - Honorarios - Producción y Difusión - Equipamiento

Fondo de Medios de Comunicación Social / FFMCS 2023 / Medios tradicionales (Radio/TV/Impreso/Digital)

Folio: 69564 / PROYECTO

¡Vamos! Haz completado el 36% del total del formulario

Resumen

- 0% Región y Comunas de Impacto
- 0% Antecedentes del Medio de Comunicación
- 0% Antecedentes del proyecto
- 0% Formulación Principal del Proyecto
- 0% Lineamientos Institucionales
- 100% Actividades del Proyecto

Justificación del Presupuesto

Justificación del presupuesto (*)

Se debe justificar la totalidad de los recursos solicitados, indicando su relación con las actividades a realizar y la correcta ejecución del proyecto. Deberá indicar la justificación para cada ítem: -Honorarios -Producción y Difusión -Equipamiento

6,000

[Guardar](#) [Siguiente](#)

PASO 11: Producto/s y Verificador/es

El proyecto deberá dar cuenta del producto final a realizar junto a los verificadores que deberán dar cuenta de la ejecución y realización del mismo (ej. Para medios de Radiodifusión, 5 cápsulas radiales grabadas o para medio soporte Televisión Abierta o Cable, 4 programas televisivos grabados).





Fondo de Medios de Comunicación Social / FFMCS 2023 / Medios tradicionales (Radio/TV/Impreso/Digital)

Folio: 69564 / PROYECTO

Haz completado el 18% del total del formulario

Resumen

- 0% Región y Comunas de Impacto
- 0% Antecedentes del Medio de Comunicación
- 0% Antecedentes del proyecto
- 0% Formulación Principal del Proyecto
- 0% Lineamientos Institucionales
- 0% Actividades del Proyecto
- 100% Equipo de Trabajo
- 0% Presupuesto
- 0% Justificación del Presupuesto
- 0% Producto(s) y Verificador(es)
- 100% Documentos Adjuntos

Validar datos y revisar postulación

Producto(s) y Verificador(es)

Deberá dar cuenta del producto final a realizar junto a los verificadores que deberán dar cuenta de la ejecución y realización del mismo (ej. Para medios de Radiodifusión, 5 cápsulas radiales grabadas o para medio soporte Televisión Abierta o Cable, 4 programas televisivos grabados).

Producto(s) (*)

La propuesta debe definir, describir y cuantificar con claridad todos los productos que se propone alcanzar, observándose coherencia con los medios de verificación que informará. Ejemplo: 10 Entrevistas radiales sobre X tema

Medios de Verificación (*)

Indicar los medios de verificación que permite la corroboración del (los) producto(s)

Guardar Siguiente

PASO 12: Documentos Adjuntos

Carga de documentos

De acuerdo al **TIPO DE SOPORTE (RADIO – TELEVISIÓN – SITIO WEB – PRENSA ESCRITA)** y a la calidad de **PERSONA JURÍDICA O PERSONA NATURAL POSTULANTE**, el sistema solicitará la carga de documentos al sistema. Cada documento se especifica en los requerimientos señalados en las bases, y el documento para adjuntar debe ser **LEGIBLE** para que sea analizado por el Ministerio. En caso contrario se le solicitará subsanar.





Fondo de Medios de Comunicación Social / FFMCS 2023 / Medios tradicionales (Radio/TV/Impreso/Digital)

Folio: 69564 / PROYECTO

Bien más completado el 82% del total del formulario

Resumen

- 100% Región y Comunas de Impacto
- 100% Antecedentes del Medio de Comunicación
- 100% Antecedentes del proyecto
- 100% Formulación Principal del Proyecto
- 82% Lineamientos Institucionales
- 100% Actividades del Proyecto
- 100% Equipo de Trabajo
- 100% Presupuesto
- 100% Justificación del Presupuesto
- 100% Producto(s) y Verificador(es)

Documentos Adjuntos Postulación

Documentos Obligatorios | Documentos Voluntarios | Documentos Adicionales Postulación

Persona Natural

Copia simple Cédula de Identidad de la persona que presenta el proyecto.

Tipo Documento
CI Duplicata del medio

Descripción

Selección de archivos

Extensiones Permitidas: PDF, Word (Documento de Texto), Imagen (JPG, PNG, TIFF) - Máximo Documentos: 2 - Tamaño Máximo archivo: 100 MB

#	Nombre Documento	Descripción	Fecha Carga	Acciones
Aún no se ha cargado el documento Persona Natural				

Fondo de Medios de Comunicación Social / FFMCS 2023 / Medios tradicionales (Radio/TV/Impreso/Digital)

Folio: 69564 / PROYECTO

Bien más completado el 82% del total del formulario

Resumen

- 100% Región y Comunas de Impacto
- 100% Antecedentes del Medio de Comunicación
- 100% Antecedentes del proyecto
- 100% Formulación Principal del Proyecto
- 82% Lineamientos Institucionales
- 100% Actividades del Proyecto
- 100% Equipo de Trabajo
- 100% Presupuesto
- 100% Justificación del Presupuesto
- 100% Producto(s) y Verificador(es)

Documentos Adjuntos Postulación

Documentos Obligatorios | Documentos Voluntarios | Documentos Adicionales Postulación

Personalidad Jurídica

Fotocopia simple del instrumento donde conste el nombre de/las representantes legales del medio y sus facultades para suscribir el respectivo convenio. Respeto de las personas jurídicas nacionales acogidas a la Ley N°2... ver más

Tipo Documento
Certificado de Personalidad Jurídica

Descripción

Selección de archivos

Extensiones Permitidas: PDF, Word (Documento de Texto), Excel (Planilla de cálculo), Imagen (JPG, PNG, TIFF) - Máximo Documentos: 10 - Tamaño Máximo archivo: 100 MB

#	Nombre Documento	Descripción	Fecha Carga	Acciones
Aún no se ha cargado el documento Personalidad Jurídica				

Al presionar el ícono de carga de documentos, aparecerá el cuadro para adjuntarlo a la postulación. Deberá buscar el archivo que se encuentre guardado en su computador. **El peso máximo del archivo es de 100 megabytes, y los formatos permitidos son PDF, Word y JPG.**





PASO 13: Validación y Envío

Finalizada la formulación del proyecto, y una vez que ha cargado los documentos solicitados por el sistema, deberá proceder a finalizar y enviar la postulación. Es importante revisar nuevamente la información cargada, con la finalidad de chequear eventuales errores. Si existe información omitida, incompleta, o bien, existe un error en el ingreso de la información, el sistema indicará en que paso se encuentra el error.

Fondo de Medios de Comunicación Social / FFMCS 2023 / Medios tradicionales (Radio/TV/Impreso/Digital)

Folio: 69564 / PROYECTO

Excelente! Has completado el 100% del total del formulario

Resumen

- 100% Región y Comunas de Impacto
- 100% Antecedentes del Medio de Comunicación
- 100% Antecedentes del proyecto
- 100% Formulación Principal del Proyecto
- 100% Lineamientos Institucionales
- 100% Actividades del Proyecto
- 100% Equipo de Trabajo
- 100% Presupuesto
- 100% Justificación del Presupuesto
- 100% Producto(s) y Verificador(es)
- 100% Documentos Adjuntos

Validar datos y revisar postulación

Enviar Postulación

En esta sección debe validar que toda la información que está enviando se encuentre correcta y completa, además debe completar la declaración de aceptación de condiciones para poder enviar su proyecto. Una vez enviado el proyecto, el sistema emitirá un certificado de recepción indicando la fecha, hora y el número de folio correspondiente.

Región y Comunas de Impacto
Completado ✓

Antecedentes del Medio de Comunicación
Completado ✓

Antecedentes del proyecto
Completado ✓

Formulación Principal del Proyecto
Completado ✓

Lineamientos Institucionales
Completado ✓

Actividades del Proyecto
Completado ✓

Equipo de Trabajo
Completado ✓

Presupuesto
Completado ✓
Monto Solicitado:
1.250.000 CLP

Justificación del Presupuesto
Completado ✓

Producto(s) y Verificador(es)
Completado ✓

Documentos Adjuntos
Completado ✓

Enviar Postulación **Validar**





En caso que el medio de comunicación decida validar la postulación, y eventualmente mantengan algunos errores, el sistema indicará el listado de los errores detectados y la sección a la que corresponde:

Fondo de Medios de Comunicación Social / FFMCS 2023 / Medios tradicionales (Radio/TV/Impreso/Digital)
Folio: 69564 / PROYECTO

¿Bien! Has completado el 97% del total del formulario

Resumen

- 100% Región y Comunas de Impacto
- 100% Antecedentes del Medio de Comunicación
- 100% Antecedentes del proyecto
- 100% Formulación Principal del Proyecto
- 88% Lineamientos Institucionales
- 100% Actividades del Proyecto
- 100% Equipo de Trabajo
- 100% Presupuesto
- 100% Justificación del Presupuesto
- 100% Producto(s) y Verificador(es)
- 88% Documentos Adjuntos

Validar datos y revisar postulación

Enviar Postulación

En esta sección debe validar que toda la información que está enviando se encuentre correcta y completa, además debe completar la declaración de aceptación de condiciones para poder enviar su proyecto. Una vez enviado el proyecto, el sistema emitirá un certificado de recepción indicando la fecha, hora y el número de folio correspondiente.

Región y Comunas de Impacto

Completado ✓

Antecedentes del Medio de Comunicación

Completado ✓

Antecedentes del proyecto

Completado ✓

Formulación Principal del Proyecto

Completado ✓

Lineamientos Institucionales

#	Campo	Error de validación
1	Descripción Medio Ambiente	No Ingresado

Actividades del Proyecto

Completado ✓

Equipo de Trabajo

Completado ✓

Presupuesto

Completado ✓

Monto Solicitado:
1.250.000 CLP

Justificación del Presupuesto

Completado ✓

Producto(s) y Verificador(es)

Completado ✓

Documentos Adjuntos

#	Campo	Error de validación
1	Medio Digital	Documento no ha sido cargado

[Volver](#)

